



П Р И К А З

19 января 2016 г.

№ 01-16/177

г. Якутск

**Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии
Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394 и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2016 году, приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Республики Саха (Якутия) 11.02.2015 г. № 01-16/574 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования».

3. Контроль и координацию за исполнением данного приказа возложить на заместителя министра образования Республики Саха (Якутия) Гуляева В.В.

Министр

A handwritten signature in black ink, appearing to read "F.V. Gabysheva".

Ф.В. Габышева

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия)
по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Республики Саха (Якутия) (далее - ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА;
обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Саха (Якутия) от 15 декабря 2014 г. № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА -9);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июля 2015 г. №692 «О внесении изменения в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013г №1394»
- нормативными правовыми и инструктивными документами Министерства образования и науки России по вопросам организации и проведения ГИА;
- методическими документами Росособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
- правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Республики Саха (Якутия) (далее – МО РС(Я)) по вопросам организации и проведения ГИА;
- положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. МО РС(Я) ежегодно создает ГЭК и организуют их деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из числа представителей МО РС(Я), органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов.¹ Персональный состав ГЭК утверждаются приказом МО РС(Я).

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.3. МО РС (Я) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» МО РС(Я) или специализированных сайтах не позднее, чем за один месяц до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов ГИА в Республике Саха (Якутия). Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.2. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Республики Саха (Якутия);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Республики Саха (Якутия);
- обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.3. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

- согласует с МО места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентов для лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка;
- принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.
- принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;
- принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников ГИА в Штабе ППЭ;

¹Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

- принимает и рассматривает от председателя ПК протоколы ПК о распределении экзаменационных работ ГВЭ, расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;
- рассматривает предложения по составу ПК;
- рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;
- рассматривает информацию от КК о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
- запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);
- принимает от РЦОИ, уполномоченной организации соответствующие данные о результатах ОГЭ по завершении проверки ЭР участников ОГЭ;
- принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- согласует решение МО РС(Я) о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- согласует информацию, представленную МО РС(Я), о количестве участников ГИА, указанных в п. 34 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.
- осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

- согласует предложения МО РС(Я) по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторам-собеседникам, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку, в случае если спецификацией КИМ предусмотрено ведение диалога экзаменатора с обучающимся, и ассистентам для лиц, указанных в пункте 34 настоящего Порядка и местам регистрации на сдачу ОГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся;
- организует формирование составов ПК, представляет на согласование в МО кандидатуры председателей предметных комиссий;
- принимает решение о направлении уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения МО о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;
- рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства образования, осуществляющее переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;
- согласует решение уполномоченных представителей ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
- принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;
- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;
- принимает после 1 марта заявления об участии в ГИА обучающихся, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.4. Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение оформляется протоколом (приложение 1), который подписывается председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами МО РС(Я).

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в МО РС(Я).

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в республике, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в МО РС(Я).

Приложение 1 к Положению

Образец протокола ГЭК

Наименование органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)

ПРОТОКОЛ

№ _____.

_____ .201__

Место проведения:

Повестка заседания:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно).

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)
Ф.И.О.

Подпись

Ответственный секретарь ГЭК
Ф.И.О.

Подпись