



**ПРИКАЗ**

« 12 » июля 2017 г.

**БИРИКЭЭС**

№ 01-03/599

О проведении  
Конкурсного отбора

В соответствии с постановлением администрации МР «Сунтарский улус (район)»  
от 11 июля 2017 г. № 244

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонафицированного финансирования в 2017 году (далее – конкурсный отбор).
2. Отделу воспитания и дополнительного образования МОУО:
  - 2.1. в срок до 17 июля 2017 года обеспечить размещение на официальном сайте МОУО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления о проведении конкурсного отбора.
  - 2.2. в срок до 17 августа 2017 года обеспечить проведение конкурсного отбора, подведение его итогов и извещение победителей о результатах конкурсного отбора.
3. Создать конкурсную комиссию МОУО по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонафицированного финансирования в 2017 году (далее – конкурсная комиссия) и утвердить ее состав согласно Приложению 1.
4. Утвердить положение о конкурсной комиссии в соответствии с Приложением 2.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник МОУО:

Г.М. Еремеев

**Состав конкурсной комиссии**

**МОУО по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2017 году.**

1. Еремеев Гаврил Михайлович, начальник МОУО – председатель;
2. Иванов Альберт Ионович, заместитель начальника МОУО – секретарь;
3. Максимов Дьулустан Юрьевич, начальник ОПиБУ МОУО – член;
4. Яковлева Надежда Парфеньевна, начальник ОВиДО МОУО – член;
5. Слепцов Василий Михайлович, вед.специалист ОВиДО МОУО – член.

**Положение о конкурсной комиссии МОУО по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2017 году.**

1. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, предоставленных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках конкурсного отбора с целью отбора получателя поддержки на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2017 году.

2. Конкурсная комиссия включает нечетное число членов, включая одного председателя конкурсной комиссии и одного секретаря конкурсной комиссии.

3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае если в нем принимает участие не менее половины членов конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурсного отбора посредством проведения тайного голосования. Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа организаций, предоставивших соответствующие заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

При участии в голосовании члены конкурсной комиссии принимают решения исходя из сведений, предоставляемых социально ориентированными некоммерческими организациями в составе заявок на конкурсный отбор, с учетом критериев, определенных порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия), утвержденным постановлением администрации МР «Сунтарский улус (район)» от 11 июля 2017 г. № 244\_\_\_\_\_.

5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими при его принятии членами комиссии.





Утверждаю

Начальник МКУ МОУО

Г.М. Еремеев/

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2017 году

### 1. Общие положения.

1.1. Конкурсный отбор на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2017 году (далее – Конкурс, Проект) проводится МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)» (далее - Организатор) в соответствии с порядком предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации МР «Сунтарский улус (район)» от 11 июля 2017 г. № 244, и приказом начальника МКУ «МОУО» от 12 июля 2017 № 01-03/599 в рамках реализации мероприятий указанных в программе «Развитие образования Сунтарского улуса на 2015-19 годы».

1.2. Конкурс является публичным. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – Организации), подавшие в установленном настоящим объявлением порядке заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявки) по форме, установленной Приложением 1 к настоящему объявлению, с приложением документов, предусмотренных пунктом 0 настоящего объявления.

### 2. Требования к содержанию, форме и составу заявки.

#### 2.1. Условиями конкурсного отбора являются:

- заявка оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации;
- к заявке приложены все необходимые документы, предусмотренные подпунктами 1) - 4) пункта **Ошибка! Источник ссылки не найден.** Порядка предоставления поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в муниципальном районе «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия);
- организация в соответствии с законодательством Российской Федерации признается социально ориентированной некоммерческой организацией;
- организация не находится в стадии ликвидации или реорганизации;
- отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией муниципального района «Сунтарский улус» Республики Саха (Якутия);
- отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;

- отсутствуют факты неисполнения обязательств перед уполномоченным органом и Администрацией муниципального района «Сунтарский улус» Республики Саха (Якутия);  
- отсутствуют задолженности по платежам в бюджеты всех уровней;  
- целевые показатели Проекта, представленного Организацией, соответствуют параметрам программы персонифицированного финансирования муниципалитета согласно постановления главы МР «Сунтарский улус» от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об утверждении общих параметров, используемых для расчета нормативной стоимости образовательных программ (модулей) персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории МР «Сунтарский улус» Республики Саха (Якутия)» в части подушевых нормативов обеспечения сертификатов дополнительного образования, а также числа и структуры сертификатов дополнительного образования.

2.2. На Конкурс в составе заявки Организации предоставляют следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная в установленном порядке и выданная не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов;

2) справки, заверенные в установленном порядке и выданные не позднее, чем за один месяц до даты подачи документов:

а) налоговым органом об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

б) Пенсионным Фондом Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов;

в) Фондом социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате страховых взносов.

3) гарантийное письмо за подписью руководителя Организации о готовности выполнения функций муниципальной уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

4) Программа (перечень мероприятий) реализации Проекта в 2017 году, включающую целевые показатели реализации Проекта.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть представлены на бумажном и электронном носителях в формате PortableDocumentFormat (PDF).

2.3. По результатам Конкурса между МКУ «МОУО» и Организацией, признанной победителем Конкурса, заключается соглашение о предоставлении в 2017 году субсидии из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» некоммерческой организации в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему объявлению.

2.4. Требования к документам, входящим в состав Заявки:

а) документы скрепляются печатью Организации (при наличии) и заверяются подписью руководителя Организации;

б) документы должны иметь четкий, читаемый текст без исправлений. Ручная корректировка текста распечатанной заявки не допускается, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя Организации с объяснением причины внесения каждого исправления;

в) документы должны быть прошиты, исключая возможность замены листов заявки без нарушения ее целостности. Все страницы нумеруются по центру верхнего поля;

г) Заявка, а также прилагаемые документы, копии документов, подготавливаемые Организацией, должны быть написаны на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы Организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, заверенный нотариально.

д) сведения, которые содержатся в заявке на участие в Конкурсе, а также прилагаемых документах, должны быть достоверными и не должны допускать двусмысленных толкований.

е) если в документах, входящих в состав заявки, имеются расхождения между обозначением количественных величин, указанных прописью и цифрами, то Конкурсной комиссией принимаются к рассмотрению величины, указанные прописью.

3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок

3.1. Для обеспечения участия Организаций в Конкурсе Организатор осуществляет прием Заявок в период с 17 июля по 17 августа 2017 года.

3.2. Прием заявок осуществляется по адресу с. Сунтар, ул. Ленина 33 по рабочим дням с 10.00 до 14.00 по местному времени.

3.3. Организация подает Заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность его вскрытия без нарушения целостности. Если конверт с Заявкой опечатан и маркирован с нарушением требований настоящего пункта, Организатор не несет ответственности перед Организацией в случае утраты документов Заявки.

3.4. Конверт должен быть опечатан печатью Организации (при наличии) с пометкой «На конкурсный отбор МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)». Заявка на участие в конкурсном отборе на право получения поддержки организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонафицированного финансирования в 2017 году». Организация вправе не указывать на конверте свое наименование и почтовый адрес.

3.5. Одна Организация вправе подать только одну Заявку.

3.6. Ответственность за своевременное поступление в МКУ «Управление образования» заявки на конкурсный отбор несет Организация, направившая Заявку.

3.7. Конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе, поступившие Организатору после даты и времени окончания подачи конвертов с заявками на участие в Конкурсе, признаются поступившими с опозданием и подлежат возврату Организациям.

3.8. Организация вправе отозвать свою заявку в любое время до 14 часов 10 августа 2017 года по местному времени.

3.9. Письменное уведомление об отзыве заявки направляется Организацией в адрес Организатора официальным письмом с указанием регистрационного номера заявки, если он известен участнику конкурсного отбора.

Уведомление должно быть скреплено печатью Организации (при наличии) и подписано руководителем Организации, либо лицом, уполномоченным осуществлять действия от имени Организации (по доверенности). Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением установленных требований, заявка считается неотозванной и подлежит участию в Конкурсе.

3.10. Дата и время вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: 18 августа 2017 года, 14:00 по местному времени.

4. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок:

4.1. Место вскрытия конвертов с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе: с. Сунтар, ул. Ленина 33

4.2. Организации, представившие конверты с Заявками и прилагаемыми документами на участие в Конкурсе вправе присутствовать на вскрытии конвертов, в случае если они известят об этом Организатора не позднее 28 августа 2017 года в письменной форме. Соответствующее извещение должно содержать фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов от имени Организации.

4.3. Протокол вскрытия конвертов публикуется на официальном сайте МКУ «МОУО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 12 часов по местному времени 18 августа 2017 года.

4.4. В протоколе вскрытия конвертов указывается:

- а) наименование конкурсного отбора и организатор конкурсного отбора;
- б) дата заседания конкурсной комиссии;
- в) наименование Организаций, представивших заявки, их местонахождение;
- г) наличие/отсутствие в каждой заявке документов, предусмотренных настоящим Объявлением;
- д) наименование Организаций, заявки которых не были допущены к участию в Конкурсе, с указанием причины.

е) перечень заявок, допущенных до участия в Конкурсе

5. Порядок определения победителя Конкурса.

5.1. Заявки, допущенные до участия в Конкурсе, рассматриваются Конкурсной комиссией в срок не более 2 рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

5.2. Представленные на Конкурс Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией на предмет соответствия условий, указанных в пункте 9 Порядка, с учетом критериев, указанных в пункте 10. Порядка.

5.3. По результатам рассмотрения Заявок Конкурсная комиссия определяет единственного победителя Конкурса посредством проведения тайного голосования. Победителем признается Организация, заявка которой по результатам тайного голосования набирает простое большинство голосов. В случае если одна или несколько заявок набирают одинаковое максимальное число голосов победителя конкурсного отбора из числа Организаций, предоставивших соответствующие Заявки, определяет председатель конкурсной комиссии.

5.4. Протокол рассмотрения Заявок, включающий информацию о победителе Конкурса, подлежит опубликованию на официальном сайте МКУ «МОУО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий день после рассмотрения Заявок Конкурсной комиссией.

Приложение 1 к объявлению о  
проведении конкурсного отбора.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**1. Общая информация об Организации - участнике Конкурса**

Полное наименование  
Организации

*(в соответствии со свидетельством о внесении записи в Единый  
государственный реестр юридических лиц)*

Организационно-правовая  
форма Организации

Основной государственный  
регистрационный номер  
Организации (ОГРН)

Код по общероссийскому  
классификатору предприятий и  
организаций (ОКПО)

Код(ы) по Общероссийскому  
классификатору  
внешнеэкономической  
деятельности (ОКВЭД)

Индивидуальный номер  
налогоплательщика (ИНН)

Код причины постановки на  
учет (КПП)

**Банковский реквизиты:**

Номер расчетного счета

Наименование банка

Банковский  
идентификационный код (БИК)

ИНН банка

КПП банка

Номер корреспондентского



счета банка

## 2. Контактная информация Организации – участника Конкурса

Юридический адрес  
Организации

Почтовый адрес Организации

Телефон

Сайт в сети «Интернет»

Адрес электронной почты

Руководитель Организации

*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с учредительными документами)*

## 3. Преимущества Организации в качестве уполномоченной организации

Описание опыта деятельности  
Организации

*(не более 1500 знаков)*

Кадровые ресурсы (в том числе  
сведения о наличии собственной  
бухгалтерии)

*(не более 1 000 знаков)*

Материально-технические  
ресурсы для реализации  
Проекта

*(не более 1 000 знаков)*

## 4. Презентация Проекта

Описание проекта

*В рамках реализации проекта Организация выступит в роли уполномоченной организации в системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и будет осуществлять сопровождение выбора детьми поставщиков образовательных услуг и образовательных программ, а также*

осуществлять оплату их обучения в пределах определенных на уровне муниципалитета подушевых нормативов финансирования.

...  
...  
...

(не более 1500 знаков)

### План мероприятий по реализации Проекта:

1. Проведение информационной кампании по привлечению в систему ПФДО поставщиков образовательных услуг (август – сентябрь 2017 года)
2. Заключение договоров с поставщиками образовательных услуг (август – сентябрь 2017 года)
3. Содействие детям в выборе дополнительных общеобразовательных программ (сентябрь - ноябрь 2017 года)
4. Осуществление оплаты по договорам с поставщиками образовательных услуг (сентябрь - декабрь 2017 года)
5.
6.
7.
8.

### Целевые показатели Проекта:

Наименование показателя	Значение показателя результативности предоставления субсидии в 2017 году
Для охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет дополнительным образованием с использованием персонифицированного финансирования в общем числе детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории муниципального района «Сунтарский улус», процентов	10%
Число сертификатов дополнительного образования, обеспечиваемых за счет средств муниципального района «Сунтарский район» на период действия программы персонифицированного финансирования (не более), единиц	560
Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети от 5 до 18 лет
Норматив обеспечения сертификатов дополнительного образования, установленный для соответствующей категории детей, тыс. рублей:	9,88

### 5. Финансовый план

Направление затрат	Сумма, рублей
Оплата труда работников Организации	
Приобретение основных средств	
Приобретение материальных запасов	
Обслуживание счета в кредитной организации	
...	
...	

...	
...	

**6. К заявке прилагаются следующие документы:**

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Достоверность информации, представленной в заявке и приложенных к ней документов на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в 2017 году, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлены и согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)  
М. П.

ОБРАЗЕЦ ТЕКСТА ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА О ГОТОВНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УПОЛНОМОЧЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ПРАВИЛАМИ  
ПЕРСониФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ.

\_\_\_\_\_ наименование СОНКО \_\_\_\_\_ уведомляет Вас о готовности выполнения функций уполномоченной организации в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в МР «Сунтарский улус (район)» в рамках реализации Проекта в соответствии с положениями, изложенными в Заявке.

Руководитель \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (ф.и.о.)  
М. П.

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предоставлении в 2017 году субсидии  
из бюджета муниципального района «Сунтарский улус» некоммерческой  
организации

\_\_\_\_\_ в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного  
образования детей

с. Сунтар " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган  
управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия) именуемое в дальнейшем «Уполномоченный  
орган» в лице начальника Еремеева Гаврила Михайловича, действующего на  
основании Устава, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Уполномоченная организация", в  
лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с  
другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете от  
26.12.2016г. № 181 "О бюджете на 2017 год и плановый период на 2018 год",  
Порядком предоставления поддержки социально ориентированным  
некоммерческим организациям на реализацию проекта по обеспечению  
развития системы дополнительного образования детей посредством  
внедрения принципа персонифицированного финансирования в МР  
«Сунтарский улус» Республики Саха (Якутия) (далее – проект),  
утвержденным постановлением главы МР «Сунтарский улус» Республики  
Саха (Якутия) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), Правилами  
персонифицированного финансирования дополнительного образования в  
Республике Саха (Якутия), утвержденными приказом Министерства  
образования Республики Саха (Якутия) от 12.10.2016г. №01-09/2850 (далее –  
Правила персонифицированного финансирования), на основании протокола  
конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем.

## I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Уполномоченный  
орган обязуется предоставить в 2017 году субсидию из бюджета МР



«Сунтарский улус» Республики Саха (Якутия) Уполномоченной организации на реализацию проекта (далее - Субсидия) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, а Уполномоченная организация обязуется принять Субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим Соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего Соглашения.

1.2 Субсидия предоставляется в целях возмещения следующих затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации Проекта:

1.2.1 оплата образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципального района «Сунтарский улус», в соответствии с заключаемыми Организацией договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг

1.2.2 оплата труда специалистов или оплата услуг физических лиц по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих обеспечение деятельности Организации в части выполнения функционала уполномоченной организации;

1.2.3 начисления на оплату труда специалистов или физических лиц работающих по договорам гражданско-правового характера;

1.2.4 приобретение коммунальных услуг, услуг связи, расходы на приобретение коммунальных услуг;

1.2.5 возмещение расходов за открытие и ведение счета в кредитных организациях;

1.2.6 приобретение расходных материалов, используемых при реализации Проекта.

1.2.7 приобретение программных продуктов, лицензий и его сопровождение.

1.2 Использование средств субсидии на возмещение затрат Уполномоченной организации, не связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных частью 1.2 настоящего Соглашения не допускается.

1.3 Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 0 - 0 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 250 тыс. рублей.

1.4 Совокупный объем затрат Организации, осуществляемых по направлениям, указанным в пунктах 0 настоящего Соглашения, подлежащих возмещению за счет субсидии, не может превышать 50 тыс. рублей.

1.5 Уполномоченный орган, при необходимости, предоставляет Уполномоченной организации в установленном порядке, в безвозмездное пользование, компьютерное оборудование и оргтехнику на период действия настоящего Соглашения.

## II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Уполномоченной

организацией условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

2.2. Возмещение затрат, возникающих при осуществлении оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном районе «Сунтарский улус», осуществляется при условии соблюдения Уполномоченной организацией требований Правил персонифицированного финансирования. С целью подтверждения возникновения затрат, связанных с осуществлением Уполномоченной организацией оплаты образовательных услуг, предоставляемых детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном районе «Сунтарский улус», Уполномоченная организация осуществляет ведение реестра всех договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

2.3. Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячными авансовыми платежами, не позднее 5-го числа текущего месяца, на отдельный счет Уполномоченной организации, открытый в кредитной организации, на основании заявки Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемой в соответствии с Приложением 1.

2.4. Предоставление Субсидии осуществляется при условии отсутствия задолженности у получателя Субсидии по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

### III. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Уполномоченная организация обязана:

3.1.1. Представить в Уполномоченный орган при заключении настоящего Соглашения:

а) копию устава Уполномоченной организации, заверенную печатью Уполномоченной организации;

б) согласие Уполномоченной организации на осуществление Уполномоченным органом и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Соглашением.

3.1.2. Вести отдельный учет полученной субсидии, включая ее размещения на отдельных счетах в кредитных организациях.

3.1.3. Осуществлять реализацию мероприятий с соблюдением Правил персонифицированного финансирования.

3.1.4. Осуществлять платежи, предусмотренные настоящим Соглашением только в целях оплаты обучения детей, которым предоставлены сертификаты дополнительного образования и перечень которых согласован с Уполномоченным органом.

3.1.5. Уведомить Уполномоченный орган путем направления соответствующего письменного извещения:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней в случае изменения платежных реквизитов;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о прекращении (отсутствии) потребности в Субсидии в 2017 году;

3.1.6. Перечислить полученную Субсидию (остаток Субсидии) на лицевой счет Уполномоченного органа не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о прекращении потребности в выделенной (полученной) Субсидии (остатка субсидии).

3.1.7. Ежеквартально представлять в Уполномоченный орган подписанную в установленном порядке отчетность об осуществлении расходов в соответствии с Приложением 2, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.1.8. В случае нецелевого использования бюджетных средств средства в размере предоставленной Субсидии перечисляются в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Перечислять Уполномоченной организации Субсидию на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением на основании заявок Уполномоченной организации на перечисление субсидии, оформляемых в соответствии с Приложением 1.

3.2.2. Осуществлять контроль за исполнением Уполномоченной организацией условий настоящего Соглашения.

3.2.3. Направить Уполномоченной организации в 10 дневной срок с даты регистрации Соглашения в Уполномоченный орган порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.3. Уполномоченная организация вправе:

3.3.1. Обращаться в Уполномоченный орган за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Уполномоченный орган вправе:

3.4.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, а также требований Правил персонифицированного финансирования принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном настоящим соглашением.

3.4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Уполномоченным органом, а также уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения цели и условий, определенных Порядком и/или настоящим соглашением, и/или фактов нарушения требований Правил персонифицированного финансирования, возврат сумм, использованных Уполномоченной организацией, осуществлять в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Согласовать Уполномоченной организации использование на те же цели в следующем финансовом году остаток субсидии, образовавшийся

на конец отчетного финансового года, в месячный срок со дня получения обоснования в потребности субсидии. Обоснованием наличия потребности в получении субсидии является наличие заключенных и действующих в следующем финансовом году договоров об обучении, заключенных родителями (законными представителями) детей – участников системы персонифицированного финансирования дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг.

#### IV. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ) ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ СУБСИДИИ

4.1. В случае если на начало текущего финансового года образовался остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, Уполномоченная организация вправе использовать указанный остаток только после представления в Уполномоченный орган подтверждения потребности в нем и получения соответствующего письменного согласования Уполномоченного органа в сроки, установленные соглашением. Не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии подлежит перечислению в доход местного бюджета в случае, если потребность в нем не согласована с Уполномоченным органом.

4.2. В случае нецелевого использования Уполномоченной организацией бюджетных средств средства в размере части субсидии, использованной нецелевым образом, подлежат перечислению в доход федерального бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае расторжения настоящего Соглашения Уполномоченная организация перечисляет средства в размере неиспользованной субсидии в доход местного бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением условий предоставления Субсидий осуществляется Уполномоченным органом, органами государственного и муниципального финансового контроля.

#### V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Днем подписания Соглашения считается дата регистрации Уполномоченным органом подписанного Уполномоченной организацией Соглашения.

## VII. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VIII. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В случае нарушения Уполномоченной организацией условий, установленных Порядком, условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, требований Правил персонифицированного финансирования, Уполномоченный орган принимает решение о расторжении Соглашения.

8.2. Уполномоченный орган информирует Уполномоченную организацию о расторжении соглашения с указанием причин расторжения соглашения.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.2. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемыми частями приложения, подписанные Сторонами.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, 2 (два) экземпляра хранятся в Уполномоченном органе, 1 (один) экземпляр – в Уполномоченной организации.

## X. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальный район «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

Адрес:

677000, г. Якутск, пр. Ленина, 30

Тел.(41135)22-530

Банковские реквизиты:

Наименование  
организации

Адрес:

Тел.(41131)\_\_\_\_\_, факс (41131)\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Уполномоченной



ИНН 1435054525, ОГРН 1031402047170,  
л/с 03075035117 УФК по РС (Я) г. Якутск  
(МФ РС (Я), МО РС (Я) ГРКЦ НБ РС (Я)  
Банка России в г. Якутске  
р/с 40201810800000100002  
БИК 049805001, ОКПО 00063087, ОКОНХ  
97410

ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
л/с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Глава МР «Сунтарский улус (район)»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /Григорьев А.В./

\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ.

\_\_\_\_\_ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках соглашения от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее – Соглашение) с целью возмещения затрат Уполномоченной организации, возникающих при реализации по обеспечению развития системы дополнительного образования детей посредством внедрения принципа персонифицированного финансирования в \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ месяце 2017 года субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей 00 коп. За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в муниципальном районе «Сунтарский улус» Республики Саха (Якутия), в соответствии с заключенными договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.
- иные затраты, предусмотренные Проектом, в объеме \_\_\_\_\_ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в \_\_\_\_\_ месяце 2017 года договоров об обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования

N п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходовании субсидии

(наименование социально ориентированной  
некоммерческой организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_\_\_ года

№ п/п	Сумма предоставл енной субсидии на момент представле ния отчета (руб.)	Наименован ие фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов (руб.)	Дата направлени я средств на покрытие расходов	Неиспользо ванный остаток средств субсидии на момент представлен ия отчета (руб.)	Состав и количество прилагаемы х документов, подтвержда ющих расходы	Примечан ие
1							
2							
...							
М							
Итого:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

М.П.