

Приложение
к постановлению главы МР
«Сунтарский улус (район)»
от « 27» февраля 2014 года № 33
«Об утверждении Положения об
осуществлении муниципального
контроля в сфере образования»

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности муниципального казенного учреждения «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» (далее – Управление образования) в части осуществления контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сунтарский улус (район)», подведомственных управлению образования (далее – образовательных организаций), и определяет принципы взаимодействия Управления образования с образовательными учреждениями при проведении контрольных мероприятий.

1.2. Под муниципальным контролем понимается проведение Управлением образования проверок, наблюдений, обследований (далее - проверок), осуществляемых в порядке контроля за соблюдением образовательными организациями и их руководителями требований государственной, региональной и муниципальной политики в области образования.

1.3. Управление образования осуществляет муниципальный контроль, руководствуясь в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом МКУ «МОУО», приказами Управления образования о проведении проверки, учредительными документами образовательных организаций, их локальными актами и настоящим Положением.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

2.1.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных Республикой Саха (Якутия), органом местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» и Управлением образования в сфере образования.

2.1.2. Выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в деятельности образовательных организаций; принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению.

2.1.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности подведомственных образовательных организаций, должностных лиц.

2.1.4. Изучение состояния муниципальной системы образования или ее составляющих, выявление отрицательных и положительных тенденций в их развитии и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению управленческого опыта.

2.1.5. Анализ реализации образовательными учреждениями в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.1.6. Осуществление контроля качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в образовательных организациях, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников к государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.

2.1.7. Анализ и оценка деятельности образовательных организаций по предоставлению дополнительного образования детям и подросткам.

2.1.8. Проверка состояния обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных организаций во время образовательного процесса.

2.1.9. Разъяснение должностным лицам вопросов применения действующих в сфере образования норм, правил и предоставление им рекомендаций о корректировке или отмене их управленческих решений.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Организационными формами контроля являются:

- муниципальный комплексный мониторинг;
- комплексная оценка деятельности образовательных учреждений;
- тематическая оценка деятельности образовательных учреждений, осуществляемая специалистами управления образования, в пределах своей компетенции;
- оперативные проверки;
- контроль качества предоставления муниципальных услуг;
- аудиторский контроль.

3.2. Муниципальный комплексный мониторинг системы образования (далее - мониторинг) представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности системы образования Сунтарского района, а также об удовлетворении образовательных запросов социума. Это специально организованный, постоянный, целевой контроль и диагностика состояния образования на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

3.3. Комплексная оценка деятельности образовательных организаций и тематическая оценка деятельности образовательных организаций, осуществляемая специалистами Управления образования, в пределах своей компетенции, осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации контроля

3.4. Внеплановые проверки проводятся в целях установления и проверки фактов нарушений, указанных в обращениях граждан и организаций, принятия эффективных мер реагирования при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных учреждений.

3.5. Контроль качества предоставления муниципальных услуг – проверка соблюдения требований и условий, установленных муниципальными заданиями образовательных организаций.

3.6. Аудиторский контроль осуществляется с целью консультирования, изучения правомерности и правильности управленческих решений без принятия мер дисциплинарной ответственности к руководителям образовательных организаций.

3.7. Контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.8. Контроль за деятельностью образовательных учреждений проводится в выездной и (или) документальной форме.

4. Основные правила контроля

4.1. Управление образования проводит контроль силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией. В качестве экспертов могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты, в том числе других отраслевых (функциональных) органов администрации района, высококвалифицированные педагоги образовательных учреждений района.

4.2. Периодичность и формы контроля деятельности образовательных учреждений и их руководителей определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.3. Руководители образовательных учреждений должны быть предупреждены о предстоящем мероприятии по контролю. Оперативная проверка возможна без предупреждения.

4.4. Основаниями контроля являются:

- план работы Управления образования на текущий год или приказ начальника Управления образования (при проведении контроля в форме муниципального комплексного мониторинга);

- план - график проведения контроля, приказ начальника Управления образования (при проведении контроля в форме комплексной оценки деятельности учреждений, тематической оценки деятельности учреждений);

- приказ начальника Управления образования (при проведении контроля качества предоставления муниципальных услуг);

- обращение руководителя образовательного учреждения в Управление образования, приказ начальника Управления образования (при проведении аудиторского контроля);

- обращение физических лиц и юридических лиц в Управление образования (администрацию Сунтарского района, прокуратуру, средства массовой информации и т.д.) по фактам нарушений в области образования или возникновение угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, обучающихся, работников образовательных организаций, приказ начальника Управления образования (при проведении оперативных проверок).

4.5. План - график контроля утверждается начальником Управления образования и доводится до сведения руководителей образовательных учреждений.

4.6. О проведении комплексной, тематической оценок деятельности, аудиторского контроля руководитель образовательного учреждения уведомляется Управлением образования не позднее, чем в течение трех рабочих дней до начала проведения контрольных мероприятий путём издания соответствующего приказа.

4.7. Продолжительность комплексных, тематических оценок деятельности, оперативных проверок, аудиторского контроля не должна превышать 10 рабочих дней.

4.8. Специалисты, направленные для проведения контроля, должны иметь при себе или заранее представить в учреждение документы, удостоверяющие их полномочия (например, приказ о проведении контроля с утвержденным составом экспертной группы).

4.9. Специалисты, проводящие контроль, имеют право запрашивать необходимую информацию, относящуюся к теме контроля.

4.10. Для осуществления комплексной, тематической оценок деятельности образовательного учреждения, оперативных проверок, аудиторского контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках контроля, назначении председателя комиссии, определении темы контроля, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание.

4.11. План - задание устанавливает особенности данного вида контроля и должен обеспечить достаточную информированность руководителя учреждения.

4.12. По итогам контроля готовится документ (справка), который содержит анализ состояния дел по теме контроля и предложения Управления образования по совершенствованию деятельности образовательного учреждения. Справка составляется в 2 экземплярах по следующей примерной форме:

- констатирующая (описательная) часть;
- выводы в заключение каждой части;
- итоговые выводы;

- рекомендации и предложения для принятия руководителем образовательного учреждения решения о необходимости мер ограничительного, предупредительного или профилактического характера в отношении проверяемого учреждения.

В итоговом документе при необходимости указывается срок повторного контроля по выполнению предложений и рекомендаций по совершенствованию работы проверенным образовательным учреждением. К итоговому документу могут прилагаться заключения членов комиссии, иные документы и материалы, полученные и рассмотренные в ходе проверки.

Результаты проведенного контроля доводятся до сведения руководителя или уполномоченного должностного лица в месячный срок.

4.13. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся и воспитанников проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.

4.14. В ходе проверки и после её окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости проводят консультирование должностных лиц образовательных учреждений по вопросам, относящимся к предмету контроля.

4.15. По итогам контроля в зависимости от формы, целей, задач контроля с учетом реального положения дел:

- могут проводиться педагогические советы, совещания руководителей образовательных учреждений;
- обсуждение материалов на муниципальном общественном Совете по развитию образования Сунтарского района, научно – методическом Совете, экспертном Совете Управления образования.

4.16. Начальник Управления образования по результатам контроля может принять решение, в том числе:

- об издании приказа;
- об обсуждении материалов контроля на совещаниях, заседаниях;
- о повторном контроле;
- о дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.17. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства в деятельности образовательного учреждения по вопросам, не входящим в компетенцию муниципального органа управления образования, а также если принятие решения по обнаруженным нарушениям не отнесено к его компетенции, необходимо своевременно информировать компетентные органы власти о выявленных нарушениях.

4.18. Результаты проверки сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

4.19. Факт проверки регистрируется в журнале учёта мероприятий по контролю (примерная форма – приложение №1), который ведётся в образовательном учреждении. Журнал учёта должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица.

5. Компетенция и полномочия управления образования при проведении контроля

5.1. Управление образования вправе осуществлять контроль результатов деятельности образовательных учреждений и их руководителей по вопросам:

- отнесённым законодательством РФ к компетенции органов местного самоуправления;
- соответствия деятельности учреждения его уставу.

5.2. При проведении контрольных мероприятий Управление образования осуществляет контроль за исполнением образовательными учреждениями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, изданных субъектом Российской Федерации, органом местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» и Управлением образования (примерный перечень направлений, подлежащих контролю – приложение №2).

Приложение 1

к Положению об осуществлении
муниципального контроля в сфере
образования

Журнал учёта мероприятий по контролю

Дата проверки	Наименование органа, проводившего проверку	Цели, задачи проверки	Сведения о выявленных нарушениях	Подпись лица, осуществляющего проверку

Приложение 2

к Положению об осуществлении
муниципального контроля в сфере
образования

Примерный перечень направлений,

подлежащих проверке в образовательном учреждении

1. Нормативная база образовательного учреждения, ее соответствие действующему законодательству. Руководство и контроль в осуществлении образовательного процесса в образовательном учреждении.
2. Участие образовательного учреждения в реализации мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», модернизации общего образования, региональных и муниципальных целевых программ.
3. Реализация права граждан на получение образования.
4. Анализ реализации образовательным учреждением федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, исполнения учебных планов, программ по учебным дисциплинам.
5. Информатизация образовательного пространства в образовательном учреждении.
6. Организация питания детей в образовательном учреждении.
7. Организация и система работы с одаренными детьми; организация инновационной деятельности.
8. Профилактика безнадзорности и правонарушений в образовательном учреждении.
9. Методическая работа, работа органов государственно-общественного управления, повышение квалификации педагогических кадров образовательного учреждения.
10. Организация занятости обучающихся в каникулярное время, организация воспитательной работы, организация охвата учащихся общеобразовательного учреждения досуговой (в т. ч. спортивной) деятельностью, организация работы по привитию учащимся навыков здорового образа жизни.
11. Оценка качества знаний обучающихся, организация итоговой аттестации в различных формах, мониторинги.
12. Работа администрации образовательного учреждения по программно-методическому обеспечению образовательного процесса.
13. Состояние здания и объектов учреждения образования, материально-техническое оснащение образовательного учреждения.
14. Состояние работы по предупреждению травматизма обучающихся, воспитанников, сотрудников, антитеррористическая работа.
15. Выполнение требований к полноте и качеству муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями образования.