



УТВЕРЖДАЮ:

Г.М. Еремеев

2013 г.

Положение

о порядке ведения в образовательных учреждениях системы общего образования учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Сунтарского района МР «Сунтарский улус (район)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - учёт детей), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учёта обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена с информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального района «Сунтарский улус (район)».

1.3. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети в возрасте от 6 лет до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или прибывающие в Сунтарский улус (район), независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учёт детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы общего образования, но не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.6. В Положении применяются следующие понятия:

Прогульщик – это ученик, который преднамеренно не посещает учебные занятия.

Учет в общеобразовательном учреждении детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательным учреждением в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

II. Организация работы по учёту детей

2.1. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами образовательные учреждения:

- выявляют несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного (общего) образования;
- ведут учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся, воспитанников и своевременно информируют отдел образования и районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

-обеспечивают соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявляют несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении, а также незамедлительно информируют соответствующие органы профилактики о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

2.2. Создается комиссия по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования из работников МКУ «МОУО» в составе 5-6 чел., утверждается приказом начальника управления образования.

2.3. Заседание и рассмотрение дела комиссии проводится при наличии заявлений директора общеобразовательного учреждения о пропуске обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных учреждениях по необходимости.

2.4. Комиссия имеет право передать дело в КДН и ЗП, ПДН ОВД и ГКУ РС (Я) «Сунтарский реабилитационный центр для несовершеннолетних «Кэскил».

III. Организация работы по учету детей в образовательных учреждениях

3.1. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и /или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, классный руководитель предупреждает их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий.

Помимо беседы классного руководителя, проводится индивидуальная консультация с педагогом-психологом и принимаются все надлежащие меры для устранения причины прогулов.

3.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, классный руководитель совместно с социальным педагогом ОУ посещает такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП и ПДН ОВД.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ОДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

3.3.. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более усиленного контроля.

3.4.. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого обучающегося, следует подробно в письменном виде проинформировать КДН и ЗП, ПДН ОВД.

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать отделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел (пункт 1. ст.21 ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

3.5. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего (полного) общего образования, повышения ответственности общеобразовательных учреждений за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся, образовательное учреждение обязано осуществлять ведение документации по учету и движению обучающихся.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся, воспитанник за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательного учреждения без уважительной причины (суммарно 10-15 уч. дней за отчетный период).

4.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении социальным педагогом, классным руководителем заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (форма 1)

4.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах принятых общеобразовательным учреждением.

4.4. Классный руководитель, социальный педагог ОУ несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях.

4.5. Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4.6. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, предоставляются образовательным учреждением в управление образования не позднее 5 ноября, 25 декабря, 5 апреля, 25 мая.

V. Порядок снятия с учета

5.1. Снятие с учета в КДН И ЗП проводится в следующем порядке:

Образовательные учреждения направляют в КДН И ЗП следующие документы:

- ходатайство о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований (форма 3) или ходатайство о переводе несовершеннолетнего в другое общеобразовательное учреждение;
- решение школьного совета профилактики о снятии с внутришкольного учета (выписка из соответствующего протокола);

5.2. На заседании КДН И ЗП принимается решение. Выписка из протокола решения комиссии «О снятии с учета» направляется в общеобразовательное учреждение, управление образования.

5.3. Кроме того, с учета снимаются: обучающиеся, окончившие общеобразовательное учреждение; сменившие место жительства.

VI. Организация ведения профилактической работы

6.1. Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательного учреждения, а также детей на учебные, возложена на органы местного самоуправления и образовательных учреждений.

6.2. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

6.3. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (форма 4).

6.4. При необходимости перевода несовершеннолетнего в другие общеобразовательные учреждения, учреждения начального (среднего) профессионального образования, социальный педагог ОУ направляет в КДН и ЗП ходатайство, с приложением ряда документов (форма 5, памятка)

6.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится социально – психологической службой ОУ индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся, воспитанников;

- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;

- организация индивидуальной работы с обучающимися, воспитанниками, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;

- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VII. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

7.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними основного (общего) образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

7.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если обучающийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

7.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

7.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических комиссий для нормализации отношений в конфликтных семьях.

7.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам

несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

VIII . Ответственность за контроль и ведение учёта предоставления сведений о посещаемости учебных занятий

8.1. Ответственными за контроль и ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются учителя, ведущие урок в классе.

8.2. Ответственными за контроль и ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители.

8.3. Ответственными за сбор персонифицированной информации об обучающихся, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины являются социальный педагог и классный руководитель.

8.4. Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора.