Начальник Сунтарского МО УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.М. Еремеев

«21» января 2013г.

**План работы Сунтарского МО УО**

**с 21 января по 25 января**

***21 января, понедельник***

- Сдача плана комплектования в МО РС (Я) отв. Попова Е.И., Егорова Е.В.

- Работа в комиссии по оперативной проверке отв. Осипова М.В.

- Консультационный выезд в МБОУ «Нахаринская НОШ», МБОУ «Вилючанский лицей-интернат» (21-22 января) отв. Семенова Т.Б., Попова М.И.

- Сбор заявок для участия в конференции «Роль Ассоциации народной педагогики РС(Я) в реализации государственной политики воспитания гражданина» в рамках Январского совещания (21-22 января) отв. Жиркова Т.Т.

- Проверка на тему «Начисление и выплаты заработной платы работников МБОУ «Тюбяй-Жарханская СОШ» (21-23 января) отв. Семенова О.Г.

- Республиканская военно-спортивная игра «Снежный барс - 2013» ПЕРВЫЙ ЭТАП КУСТОВОЙ (отборочный) (21-25 января) отв. Прокопьева М.Г., Тихонова Л.С.

- Свод стат. отчета формы 85К (в течение недели) отв. Саввинова О.Б.

- Прием стат. отчета 78 РИК (в течение недели) отв. Саввинова О.Б.

- Упорядочить банк данных реестра регистраций заявлений граждан по устройству в ДОУ (в течение недели) отв. Саввинова О.Б.

- Подготовка и корректировка календарного плана выездных мероприятий на 2013г (в течение недели) отв. Тихонова Л.С.

- Подготовка разделов книги об истории образования в улусе (в течение недели) отв. Жиркова Т.Т.

- Выдача учебников по математике и окружающему миру, по ФГОС 1, 2 классы (в течение недели) отв. Павлова С.Г.

- Подготовка к Январскому совещанию (в течение недели) отв. Специалисты ОПО.

- Организация выездов обучающихся на региональный этап Всероссийской олимпиады по предметам (в течение недели) отв. Анисимов Д.М.

- Контроль за соблюдением температурного режима в ОУ улуса (в течение недели) отв. Спиридонов Н.И.

- Работа по информационным материалам (в течение недели) отв. Яковлева Н.П.

- Сбор бизнес-планов лагерей (в течение недели) отв. Кириллина Л.В.

***22 января, вторник***

- Семинар по теме: «Веб-торги» для руководителей ОУ на базе ССОШ №1 (14:00ч. актовый зал) отв. Иванов А.И.

- Прием отчетов по курсовой подготовке, распространению и обобщению пед. опыта, об участии на семинарах и др (по указанной форме) ОУ, ДОУ, ДОД за последние 5 лет. (22-23 января) отв. Павлова Н.С.

***23 января, среда***

- Издание приказа «Об усилении мер по обеспечению противопожарной безопасности в ОУ, ДОУ» отв. Спиридонов Н.И.

- Выход детской радиопередачи «Ыллык» на радиостанции «Долгун» на тему «Танха киэьэтэ». Отв. Яковлева Н.П., Сунтарская гимназия

- Составление справки по итогам консультационной помощи Нахаринской НОШ, Вилючанской ЛИ (23-24 января) отв. специалисты УО

***24 января, четверг***

- Заседание КДН отв. Яковлева Н.П.

- Консультационный выезд в Сунтарскую СШ-И отв. Николаева А.М.

- Консультационный выезд в МКОУ «ССКОШ-И», МБОУ «ССШ-И» (24-25 января) отв. Семенова Т.Б., Попова М.И.

- Проверка на тему «Начисление и выплата заработной платы работников МБОУ «Шеинская СОШ» (24-25 января) отв. Семенова О.Г.

***25 января, пятница***

- Консультационный выезд в Сунтарскую СКШ-И отв. Николаева А.М.

- Патрулирование педагогов и родителей (21-25 января) отв. Яковлева Н.П.