

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**конкурса на соискание гранта**  
**Главы МР «Сунтарский улус (район)»**  
**в области культурного наследия и народного творчества**

**1. Общее положение**

- 1.1. Гранты Главы МР «Сунтарский улус (район)» (далее Гранты Главы) присуждаются по результатам конкурсов, ежегодно проводимых Управлением культуры и духовного развития МР «Сунтарский улус (район)».
- 1.2. Представленные на конкурс проекты должны соответствовать действующему законодательству, создавать условия для реализации духовных, творческих, интеллектуальных, социально-культурных потребностей всех слоев населения.

**2. Цели конкурса**

- 2.1. Гранты Главы МР устанавливаются в целях распространения достижений культуры и приобщение к культурным ценностям различных слоев населения улуса, поддержка традиций народов РС (Я), содействие внедрению инновационных проектов и технологий в области культурного наследия и народного творчества.

**3. Условия конкурса**

- 3.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:
  - Народное творчество;
  - Социально-культурная деятельность;
  - Библиотечное дело;
  - Музейное дело.
- 3.2. В конкурсе могут принять участие авторы проектов, ведущие активную творческую деятельность, организационную или научную работу в сфере культуры, народного творчества как индивидуально, так и в организациях культуры независимо от их организационно-правовой формы.
- 3.3. Финансовая поддержка проекта осуществляется на конкурсной основе.
- 3.4. Соискатели грантов могут подавать заявки как индивидуально, так и в составе творческих коллективов. Количественный их состав не регламентируется.
- 3.5. Каждый соискатель гранта может подать только одну заявку.
- 3.6. Срок реализации проекта может составлять не более одного года.
- 3.7. Не принимаются заявки – на завершённые проекты, на коммерческие проекты и на проекты, связанные со строительством зданий;
- 3.8. Управление культуры и духовного развития извещает соискателей грантов об итогах конкурса;
- 3.9. Мотивы отклонения заявок автором не сообщаются и не рецензируются;

**4. Экспертный совет**

- 4.1. Представленные проекты проходят экспертизу в экспертном совете;
- 4.2. В состав экспертного совета входят глава МР, заместитель главы улуса по социальным вопросам, начальник Управления культуры и духовного развития, директор ИМЦ «Ринфо», представители управлений образования, социальной защиты, по делам молодежи и спорта, представители общественных организаций и объединений;
- 4.3. Состав экспертного совета утверждается распоряжением Главы МР;
- 4.4. Экспертный совет:
  - проводит анализ представленных на конкурс проектов;
  - отбирает проекты-победители;
  - предоставляет и информирует о ходе проведения конкурса;
- 4.5. Решение о присуждении гранта принимает экспертный совет;

4.6. Присвоение грантов утверждается распоряжением Главы МР.

## **5. Критерии экспертной оценки проектов**

5.1. Отбор проектов осуществляется по следующим критериям:

- Социальная значимость проектов;
- Актуальность проекта для развития и сохранения культурного наследия, народного творчества улуса;
- Уникальный новаторский характер проекта;
- Творческий задел, имеющийся у руководителя и участников проекта;
- Возможность применения проекта в другом регионе республики;
- Обоснованность запрашиваемых средств;
- Ожидаемые результаты.

## **6. Условия реализации поддержанных проектов**

6.1. Администрация МР определяет размеры и порядок выплаты Гранта Главы МР.

6.2. Проект, получивший грант, подлежит финансированию за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Об изменении условий реализации проекта руководитель обязан незамедлительно информировать Управление культуры и духовного развития МР «Сунтарский улус (район)».

Участники конкурса, получившие грант, заключают соглашение о совместной деятельности с администрацией МР.

## **7. Оформление заявок**

7.1. Заявки на конкурс подаются в компьютерной распечатке в 2-х экземплярах в соответствии с прилагаемыми формами с пометкой «Заявка на Грант Главы МР «Сунтарский улус (район)»».

7.2. Сроки представления заявок: \_\_\_\_\_

7.3. Заявки по факсу и по электронной почте не принимаются.

7.4. Заявки, отправленные после \_\_\_\_\_ не допускаются.

## **8. Авторские права**

Экспертный совет оговаривает с разработчиками проектов, получивших грант, вопросы дальнейшего использования проекта.

Права автора соблюдаются в соответствии с Законом «Об авторских правах».

При публикации или ином распространении результатов реализации проектов получателям грантов рекомендуется упоминать о том, что данная работа осуществляется при поддержке МР «Сунтарский улус (район)».

## **9. Отчетность и сопровождение проектов, получивших грант**

Финансовый и содержательный отчет об использовании средств муниципального бюджета предоставляется в Управление культуры и духовного развития в сроки, указанные в соглашении;

Форма отчетности устанавливается администрацией МР;

Средства муниципального бюджета, поступившие на реализацию проекта и истраченные не по назначению, изымаются в установленном законодательством порядке.

Номер проекта:  
(заполняется Управлением культуры).

### Титульный лист

Название проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Раздел конкурса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя Проекта: \_\_\_\_\_  
(заполняется без сокращения)

Почтовый адрес и телефоны руководителя Проекта: \_\_\_\_\_  
(индекс, село, улица, номер здания,  
сл. телефон, факс, электронная почта)

Название организации, через которую финансируется Проект \_\_\_\_\_  
(заполняется без сокращения)

Почтовый адрес организации, через которую финансируется Проект: \_\_\_\_\_  
(индекс, село, улица, номер здания, сл. телефон, факс, эл. почта)

Запрашиваемый объем финансирования Проекта на 200\_\_ год: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. основных исполнителей Проекта (руководитель Проекта в данной графе не указывается): \_\_\_\_\_  
(заполняется без сокращения)

Подпись руководителя Проекта:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ год

**Данные о Проекте**

Название Проекта (оно должно отражать его цели): \_\_\_\_\_

Раздел конкурса: \_\_\_\_\_

Цель Проекта: \_\_\_\_\_

Содержание Проекта (аннотация, основные этапы, полная программа работ): \_\_\_\_\_

Обоснование значимости Проекта: \_\_\_\_\_

Распределение обязанностей между участниками Проекта: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ожидаемый результат: \_\_\_\_\_

Творческий задел, имеющийся у руководителя и участников Проекта (перечень основных работ, имеющих отношение к тематике Проекта):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Количество исполнителей Проекта: \_\_\_\_\_

Кто еще принимает участие в финансировании Проекта:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Общая стоимость Проекта: \_\_\_\_\_

Запрашиваемый объем финансирования Проекта по Гранту: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя Проекта:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Данные**  
**о руководителе и об основных исполнителях**  
**Проекта (форма заполняется на каждого в отдельности)**

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Почетное звание: \_\_\_\_\_

Ученая степень: \_\_\_\_\_

Нагрудные знаки: \_\_\_\_\_

Основное место работы: \_\_\_\_\_

(полное юридическое название)

Должность (для неработающих – профессия или род занятий) \_\_\_\_\_

Основные творческие работы, связанные с тематикой Проекта:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, улус, село, улица, номер здания)

Служебный телефон: \_\_\_\_\_

Домашний телефон: \_\_\_\_\_

Факсимильная связь: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя и исполнителей  
Проекта:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Данные  
об организации, через которую  
финансируется Проект**

Название организации: \_\_\_\_\_

Ведомственная принадлежность организации: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(индекс, улус, село, улица, номер здания)

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код банка (БИК): \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка: \_\_\_\_\_

Место нахождения банка: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации: \_\_\_\_\_

Служебный телефон руководителя организации: \_\_\_\_\_

Служебный телефон главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

Подпись главного бухгалтера, заверенного печатью:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
(место печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Смета расходов на  
осуществление Проекта.  
(на запрашиваемую по гранту сумму)**

Комментарии к бюджету Проекта: \_\_\_\_\_  
(обоснование расходов по статьям)

Смета:

№	Наименование расходов	Кол-во	Цена (в руб)	Сумма (в руб)	В том числе	
					Средства Гранта	Привлеченные средства
1						
2						
3						
	Всего:					
	Итого по Проекту:					

Примечание: Накладные расходы Грантом не предусматриваются.  
Подписи руководителя Проекта и главного бухгалтера:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)