



**ПРИКАЗ**

*3 марта 2015 г.*

Сунтаар сэл.

**БИРИКЭЭС**

*№ 01-03/НФ*

с. Сунтар

Об обеспечении пунктов проведения экзаменов в 2015 году

На основании Порядка проведения ЕГЭ (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Директорам ОУ:**

- обеспечить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ, требованиям, установленным Порядком проведения ЕГЭ;
- обеспечить аудитории, в которых будет проводиться ЕГЭ, заметным обозначением их номеров;
- установить 15 посадочных мест в аудиториях;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- убрать (закрыть) в аудиториях стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ЕГЭ, от помещений и аудиторий, не используемых для ЕГЭ (закрыть и опечатать);
- заблаговременно подготовить таблички с номерами тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами (далее – доставочные спецпакеты), штамп «Бланки ЕГЭ сданы» или печать (штамп) учреждения, на базе которого организуется ППЭ;
- заблаговременно выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть оборудовано стационарной телефонной связью, сейфом и запирается, по возможности, металлической дверью. Штаб ППЭ оборудовать персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, принтером.
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- закрыть и опечатать аудитории, не задействованные для проведения экзамена;
- при проведении экзаменов по иностранным языкам обеспечить все аудитории звуковоспроизводящими средствами для прослушивания дисков с экзаменационными заданиями;
- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений и иным внештатным ситуациям.
- Обеспечить сейфом для хранения мобильных телефонов.

2. Контроль исполнения приказа возложить на Николаеву А.М., начальника отдела общего образования МОУО.

Начальник:

*[Подпись]*  
Г.М. Еремеев