|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство образования**    ⌐ ¬  **Республики Саха (Якутия)**    **ЦЕНТР МОНИТОРИНГА**  **КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ** | **Саха Өрөспүүбүлүкэтин  үөрэ5ин Министиэристибэтэ**  **YӨРЭХ ХААЧЫСТЫБАТЫН**  **КЭТЭЭН КӨРӨР КИИН** |

**П Р И К А З БИРИКЭЭС**

17.02. 2014 г. № 01-07/03

г. Якутск Дьокуускай к.

**Об утверждении методических материалов по проведению единого государственного экзамена**

**на территории Республики Саха (Якутия) в 2014 году.**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013 г. №1400, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 03.02.2014г. № 31205, в целях организованного проведения единого государственного экзамена, обеспечения информационной безопасности, прозрачности и объективности в период проведения единого государственного экзамена на территории Республики Саха (Якутия), приказываю:

1.Утвердить прилагаемые методические материалы :

-памятка для родителей (законных представителей) (приложение 1);

-памятка для обучающихся, выпускников прошлых лет (приложение 2);

-памятка для ответственного организатора ЕГЭ в МОУО (приложение 3);

2.Захаровой Л.А. с момента утверждения разместить данные Памятки на сайте ГБУ ЦМКО

3.Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора ГБУ ЦМКО Максимова М.М.

Директор п/п Г.В. Иванова

Приложение 1

к Приказу ГБУ ЦМКО МО РС(Я)

от17.02.2014 г. №01-07/03

**Памятка для родителей (законных представителей)**

*Памятка для родителей (законных представителей) разработана на основе нормативно - правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ.*

Уважаемый родитель (законный представитель)!

В пункт проведения экзамена обучающийся, выпускник прошлых лет, участник государственной итоговой аттестации (ГИА), должен явиться не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.

На экзамене у обучающегося, у выпускника прошлых лет должны быть:

-паспорт;

-пропуск на ЕГЭ;

-гелевая ручка, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

-лекарства и питание (при необходимости);

-форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА.

На экзамен обучающиеся, выпускники прошлых лет допускаются только при наличии документа, удостоверяющего личность и **на входе сдают подписанную памятку организатору.**

На всех пунктах проведения ЕГЭ **ведется видеонаблюдение**!

В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации 2014 г., утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 03.02.2014 г. №31205), в целях поддержания общественного порядка, безопасности обучающихся, выпускников прошлых лет и обеспечения контроля объективности и прозрачности во время экзаменов, пункты сдачи ЕГЭ будут оборудованы системой видеонаблюдения и металлоискателями на входе, чтобы сотрудник правоохранительных органов, осуществляющий охрану правопорядка в ППЭ и организатор ЕГЭ в ППЭ, проверили наличие у обучающихся, выпускников прошлых лет запрещенных средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.

Обучающийся, выпускник прошлых лет, нарушивший установленный порядок проведения ГИА, не допускается на экзамен или удаляется с аудитории без повторного допуска к экзаменам в текущем году.

Во время экзамена в ППЭ имеют право находиться:

- руководитель и организаторы ЕГЭ в ППЭ;

- члены ГЭК;

- медицинский работник;

- аккредитованный общественный наблюдатель;

- сотрудник правоохранительных органов, осуществляющий охрану правопорядка в ППЭ;

-технический специалист по работе с программным обеспечением;

- сопровождающие.

**На экзамене запрещается:**

-разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

-иметь при себе и использовать корректирующую жидкость, карандаши;

-иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средствами связи, электронно--вычислительную технику (непрограммируемый калькулятор можно использовать на физике, химии, географии);

-передавать и разглашать КИМ или их части;

-пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

-перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения;

-при нарушении требований и отказе их выполнять, организаторы вправе удалить обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена.

***Если обучающийся, выпускник прошлых лет во время экзамена почувствует себя плохо, то он сразу должен сообщить об этом организатору ЕГЭ в аудитории. И если он не может завершить экзамен по уважительной причине, то может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае члены ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.***

***Апелляцию*** о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ обучающийся, выпускник прошлых лет может подать во время или по окончании экзамена члену ГЭК ***до момента выхода из ППЭ.*** Для этого ему необходимо обратиться к организатору и заполнить соответствующую форму.

**С результатами экзамена можете ознакомиться:**

- выпускники текущего года, обучающиеся СПО – в своих образовательных учреждениях;

- выпускники прошлых лет, граждане иностранных государств – в ППЭ, указанных в пропуске ЕГЭ.

**Апелляцию о несогласии** с выставленными баллами можно подавать ***в течение двух рабочих дней*** со дня утверждения председателем ГЭК и официальной публикации результатов ЕГЭ. ***Апелляция подается***:

- выпускники текущего года - в образовательное учреждение, в котором они допущены к государственной (итоговой) аттестации;

- обучающиеся СПО, выпускники прошлых лет, граждане иностранных государств - в РЦОИ или в ППЭ, где сдавали экзамен.

**Контрольные измерительные материалы** в аудиторию поступают в спецпакете. В нем находятся индивидуальные комплекты.

Каждый обучающийся самостоятельно проверяет целостность своего индивидуального комплекта.

В индивидуальном комплекте находятся:

-бланк регистрации,

-бланк ответов №1,

-бланк ответов №2,

-КИМ по предмету.

***При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов обучающийся, выпускник прошлых лет обращается к организатору ЕГЭ в аудитории. Организатор полностью заменяет индивидуальный комплект (до того, пока обучающийся, выпускник прошлых лет не расписался в специально отведенной графе).***

**Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время экзамена не включается**. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организатор сообщит о скором завершении экзамена и напомнит о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет закончит работу досрочно, может сдать экзаменационные материалы и организатору ЕГЭ в ППЭ и покинуть аудиторию.

***За 15 минут до окончания экзамена досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается***.

По окончании экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет сдают свои бланки ЕГЭ организатору ЕГЭ в аудитории и с его разрешения покидают аудиторию.

Спасибо!

С памяткой ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Приказу ГБУ ЦМКО МО РС(Я)

от 17.02.2014 г. №01-07/03

**Памятка для обучающихся, выпускников прошлых лет,**

**участников государственной итоговой аттестации.**

Памятка для обучающихся, выпускников прошлых лет разработана на основе нормативно - правовых документов, регламентирующих проведение ЕГЭ.

Уважаемый обучающийся, выпускник прошлых лет!

Вы должны явиться в пункт проведения экзамена не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.

С собой разрешается иметь:

-паспорт;

-пропуск на ЕГЭ;

-лекарства и питание (при необходимости);

-гелевая, капиллярная или перьевая ручка с чернилами черного цвета;

-форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА.

**Напоминаем, в ППЭ ведется видеонаблюдение!**

На экзамен Вы допускаетесь только при наличии документа, удостоверяющего личность и на входе сдаёте подписанную памятку участника ЕГЭ организатору.

В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации 2014 г., утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26.12.2013г. № 1400 (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 03.02.2014 г. №31205), в целях поддержания общественного порядка, обеспечения Вашей безопасности, объективности и прозрачности во время экзаменов, пункты сдачи ЕГЭ будут оборудованы системой видеонаблюдения и металлоискателями на входе, чтобы проверить наличие у Вас запрещенных средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации. Строго выполняйте все требования организатора ЕГЭ и сотрудника правоохранительных органов на входе.

В соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка обучающийся, выпускник прошлых лет, нарушивший установленный порядок проведения ГИА, не допускается на экзамен.

Во время экзамена в ППЭ имеют право находиться:

- руководитель и организаторы ЕГЭ в ППЭ;

- члены ГЭК;

- медицинский работник;

- аккредитованный общественный наблюдатель;

- технический специалист по работе с программным обеспечением;

- сотрудник правоохранительных органов, осуществляющий охрану правопорядка в ППЭ;

- сопровождающие.

**Во время экзамена запрещается:**

-разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

-иметь при себе и использовать корректирующую жидкость, карандаши;

-иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средствами связи, электронно--вычислительную технику (непрограммируемый калькулятор можно использовать на физике, химии, географии);

-передавать и разглашать КИМ или их части;

-пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

-перемещаться по ППЭ во время экзамена без сопровождения.

-при нарушении требований и отказе их выполнять, организаторы вправе удалить Вас с экзамена без права пересдачи в текущем году.

***Если Вы во время экзамена почувствуете себя плохо, сразу сообщите об этом организатору ЕГЭ в аудитории.***

Напоминаем, что ***апелляцию*** о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ Вы можете подать во время или по окончании экзамена члену ГЭК ***до момента выхода из ППЭ***

**С результатами экзамена Вы сможете ознакомиться:**

- выпускники текущего года, обучающиеся СПО – в своих образовательных учреждениях или в ППЭ, где сдавали экзамен;

- выпускники прошлых лет, граждане иностранных государств – в РЦОИ или в ППЭ, где сдавали экзамен.

**Апелляцию о несогласии** с выставленными баллами можно подавать ***в течение двух рабочих дней*** со дня утверждения председателем ГЭК и официальной публикации результатов ЕГЭ. ***Апелляция подается***:

- выпускники текущего года - в образовательное учреждение, в котором допущены к государственной (итоговой) аттестации;

- обучающиеся СПО, выпускники прошлых лет, граждане иностранных государств - в РЦОИ или в ППЭ, где сдавали экзамен.

**Контрольные измерительные материалы** в аудиторию поступают в спецпакете. В нем находятся индивидуальные комплекты.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте пакет, потянув за специальную бумажную ленту. Проверьте содержимое Ваших пакетов. В индивидуальном комплекте находятся:

-бланк регистрации,

-бланк ответов №1,

-бланк ответов №2,

-КИМ по предмету.

Проверьте:

- совпадает ли номер штрих-кода на листе КИМ со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта (внизу слева КИМ № ….);

- номер штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта (внизу справа БР №…………).

- проверьте качество текста КИМ на полиграфические дефекты.

***При обнаружении несовпадений штрих-кодов, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов сразу сообщите об этом организатору ЕГЭ в аудитории, Вам полностью заменят индивидуальный комплект ( до того, как вы распишетесь в поле «подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации).***

Заполнить бланк регистрации.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке.

**Обратите внимание на:**

Поля: код ОУ, класс, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, пол – заполните самостоятельно, используя свои данные из пропуска и паспорта. Все поля обязательны для заполнения. ***Пишите, начиная с первой клеточки.***

**Внимание!** Прочитайте информацию внутри рамки: если вы согласны с данными условиями, - распишитесь в поле «подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Заполните регистрационную часть бланка ответов № 1: код региона, код предмета, название предмета. Распишитесь в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Заполните бланк ответов №2: код региона, код предмета, название предмета. На данном бланке запрещается ставить какие-либо пометки (фамилию, код ОУ и т.д). Служебные поля не заполняйте.

В области ответов на задания типа А в бланке ответов № 1 под номером выполняемого Вами задания вы должны поставить метку «» в клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного Вами ответа (по математике и литературе нет заданий типа А).

При заполнении ответов на задания части В обратите внимание, что нумерация заданий идет сверху вниз, затем слева направо.

Напоминаем об отмене неправильных ответов:

-в части «А» в разделе «Замена ошибочных ответов на задания типа А» вы должны поставить метку верного ответа;

-в части «В» «Замена ошибочных ответов на задания типа В» должны поставить правильный ответ, обратите внимание на инструкции к заданиям типа В, написанные в текстах КИМ.

При выполнении заданий части В внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в текстах заданий. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

***Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков ЕГЭ, в общее время экзамена не включается***. Время начала и окончания экзамена организатор ЕГЭ запишет на доске. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организатор сообщит о скором завершении экзамена и напомнит о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в экзаменационную работу.

**Не спешите, времени у Вас достаточно! Пишите аккуратно! Не допускайте никаких посторонних записей на полях бланков, в поле штрих-кода.**

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

(Если Вы закончили работу досрочно, Вы можете сдать экзаменационные материалы организатору ЕГЭ в ППЭ и покинуть аудиторию).

***За 15 минут до окончания экзамена досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается***.

**Экзамен окончен**. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта. Соберите и аккуратно положите на край стола свои бланки, сдайте их организатору ЕГЭ в аудитории. С разрешения организатора ЕГЭ можете покинуть аудиторию.

Желаем удачи!

С памяткой ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата:

Приложение 3

к Приказу ГБУ ЦМКО МО РС(Я)

от 17.02.2014 г. №01-07/03

**Памятка для ответственного организатора ЕГЭ МОУО**

Пункты проведения экзамена, места расположения утверждаются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, учредителями и загранучреждениями по согласованию с ГЭК.

***Формирование пунктов проведения экзамена***

Пункт проведения экзамена (ППЭ) – здание (сооружение), которое можно использовать для проведения ЕГЭ. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189.

Количество ППЭ определяется, исходя из общей численности обучающихся, выпускников прошлых лет, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ должно формироваться с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ (время в пути, транспортная доступность).

Исходя из этого, формируются различные типы ППЭ:

-Крупный ППЭ – количество обучающихся, выпускников прошлых лет от 150 до 300.

-Средний ППЭ – количество обучающихся, выпускников прошлых лет от 60 до 150.

-Малый ППЭ – количество обучающихся, выпускников прошлых лет менее до 60.

***Готовность ППЭ.***

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которого организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ[[1]](#footnote-2), проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ЕГЭ, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ.

В ППЭ должно быть подготовлено:

-аудитории и рабочие места для обучающихся, выпускников прошлых лет, в том числе для обучающихся с ОВЗ;

-помещение (аудитория) для руководителя ППЭ, оборудованное рабочим местом и сейфом (или металлический шкаф) для хранения экзаменационных материалов;

-помещение для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся;

-помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

-помещение для медицинских работников и ассистентов;

-оборудованное место на входе в ППЭ для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

ППЭ должен быть оборудован:

-стационарными и переносными металлоискателями;

-средствами видеонаблюдения с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств;

-техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей и др.);

-техническим оборудованием, необходимым для проведения экзамена для обучающихся с ОВЗ.

Все помещения должны находиться в удовлетворительном состоянии и быть подготовленными для проведения экзамена.

В аудиториях ППЭ должно быть:

-закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

-подготовлены рабочие места для обучающихся, выпускников прошлых лет;

-предусмотрены места для личных вещей обучающихся и выпускников прошлых лет.

**Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются**.

*Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ.*

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

-руководитель и организаторы ППЭ;

-члены ГЭК;

-руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

-технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ (в случае использования программного обеспечения при проведении экзамена);

-медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам ЕГЭ с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

-сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);

-сопровождающие.

В день проведения экзамена в ППЭ также могут присутствовать:

-представители средств массовой информации;

-общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;

-должностные лица Рособрнадзора и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента начала заполнения обучающимися, выпускниками прошлых лет регистрационных полей экзаменационной работы.

Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться только 1 общественный наблюдатель.

Допуск в ППЭ выше перечисленных лиц, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

*Проведение ЕГЭ в ППЭ*

Экзаменационные материалы: передача и распределение.

Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ членами ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

В случае автоматизированного распределения в ППЭ руководитель ППЭ до начала экзамена организует автоматизированное распределение обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям.

В случае автоматизированного распределения в РЦОИ списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

*Вход обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ*

Допуск в ППЭ лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия (списки распределения, аккредитация).

Допуск обучающихся, выпускников прошлых лет в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося, выпускника прошлых лет документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим.

Организаторы на входе в ППЭ, организаторы вне аудитории оказывают содействие обучающимся, выпускникам прошлых лет в размещении в аудиториях, в которых будет проходить экзамен.

*Проведение ЕГЭ в аудитории*

Не позднее чем за 15 минут до начала экзамена организатор принимает у руководителя ППЭ экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории демонстрирует обучающимся, выпускникам прошлых лет целостность упаковки доставочного спецпакета с ИК.

В случае использования КИМ на электронных носителях руководитель ППЭ в присутствии членов ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях КИМ и упаковку экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ. Тиражирование КИМ проводится в аудиториях в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет. Время получения кода расшифровки и начала тиражирования КИМ согласовывается учредителями, загранучреждениями и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, с уполномоченной организацией.

Организаторы проводят инструктаж для обучающихся, выпускников прошлых лет и информируют о порядке проведения экзамена.

Обучающиеся, выпускники прошлых лет проверяют комплектность и качество печати экзаменационных материалов.

По указанию организаторов обучающиеся, выпускники прошлых лет заполняют регистрационные поля экзаменационной работы.

По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися, выпускниками прошлых лет организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся, выпускники прошлых лет могут приступить к выполнению экзаменационной работы[[2]](#footnote-3).

В случае нехватки места в бланке для ответов на задания с развернутым ответом по запросу обучающегося, выпускника прошлых лет организаторы выдают ему дополнительный бланк.

***Каждому обучающемуся, выпускнику прошлых лет также выдается форма для направления в ГЭК замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА. После проведения экзамена все формы (и заполненные, и не заполненные) собираются и направляются в ГЭК.***

**Обучающиеся, выпускники прошлых лет должны соблюдать устанавливаемый порядок проведения ЕГЭ и следовать указаниям организаторов, а организаторы – обеспечивать устанавливаемый порядок проведения ЕГЭ  
в аудитории и осуществлять контроль за ним.**

Во время экзамена обучающиеся, выпускники прошлых лет выходят из аудитории и перемещаются по ППЭ в сопровождении одного из организаторов.

Требования к соблюдению порядка проведения ЕГЭ в ППЭ

Во время экзамена запрещается:

-Обучающимся, выпускникам прошлых лет и лицам, привлекаемых к проведению ЕГЭ - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.[[3]](#footnote-4)

-Всем находящимся лицам в ППЭ - выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет нарушил порядок проведения ЕГЭ, члены ГЭК составляют акт об удалении с экзамена обучающегося, выпускника прошлых лет, нарушившего установленный порядок проведения ЕГЭ в ППЭ.

Если обучающийся, выпускник прошлых лет по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию. В таком случае члены ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся, выпускников прошлых лет.

*Завершение экзамена в ППЭ*

Сбор экзаменационных материалов.

Собранные экзаменационные материалы организаторы упаковывают в пакеты и передают руководителю ППЭ. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и номер ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество (при наличии) организаторов.

*Передача экзаменационных материалов.*

Руководитель после сбора материалов и заполнения, соответствующих форм передает все материалы членам ГЭК по акту передачи. На завершающем этапе проведения экзамена члены ГЭК обязаны совместно с руководителем ППЭ оформить необходимые протоколы по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ и доставить экзаменационные материалы из ППЭ в РЦОИ.

По завершении экзамена члены ГЭК составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Экзаменационные работы ЕГЭ обучающихся, выпускников прошлых лет в тот же день доставляются членами ГЭК из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование экзаменационных работ. В таких ППЭ сразу по завершении экзамена техническим специалистом производится сканирование экзаменационных работ в присутствии членов ГЭК, руководителя ППЭ, и общественных наблюдателей (при наличии). Отсканированные изображения экзаменационных работ передаются в РЦОИ, уполномоченную организацию для последующей обработки. Бумажные экзаменационные работы ЕГЭ направляются на хранение в РЦОИ.

После проведения экзамена помещения, выделенные для проведения ЕГЭ, передаются руководителю учреждения, на базе которого организовывался ППЭ.

Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 обучающихся, выпускников прошлых лет, при этом в каждой аудитории должно присутствовать не более 25 обучающихся, выпускников прошлых лет. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ.

В случае отсутствия возможности организации ППЭ в соответствии с установленными требованиями для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому при условии соблюдения требований установленного порядка проведения ЕГЭ.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, учредители и загранучреждения по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ.

**Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются**.

**Особенности организации ППЭ для** **обучающихся, выпускников прошлых лет** **с ограниченными возможностями здоровья.**

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются проведение ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения экзамена должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

В ППЭ выделяется помещение для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

***Аудитории в ППЭ для обучающихся, выпускников прошлых лет*** ***с ОВЗ могут быть оборудованы****:*

-звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для глухих и слабослышащих обучающихся, выпускников прошлых лет);

-компьютером со специализированным программным обеспечением или оборудованием для копирования в увеличенном размере (для слепых и слабовидящих обучающихся, выпускников прошлых лет);

Копирование экзаменационных материалов происходит в день проведения экзамена в присутствии руководителя ППЭ и членов ГЭК. Для слабовидящих обучающихся, выпускников прошлых лет рабочее место должно быть обеспечено индивидуальным равномерным освещением не менее 300 люкс, компьютером со специализированным программным обеспечением (для обучающихся, выпускников прошлых лет с нарушением опорно-двигательного аппарата), иными техническими средствами и оборудованием, необходимыми для проведения экзамена для обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ.

**Требования, предъявляемые к работникам ППЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Требования |
| Член ГЭК  Руководитель ППЭ  Организатор в аудитории  Организатор вне аудитории | Высшее или среднее профессиональное образование.  Педагогический стаж работы не менее 1 года  Должен знать:  Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ.  Основы права, правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты.  Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.  Должен владеть:  Этическими нормами поведения при общении с участниками ЕГЭ, законными представителями и др.  Должен пройти:  Подготовку по проведению ЕГЭ в ППЭ. |
| Технический специалист | Высшее или среднее техническое образование.  Должен знать:  Нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение ЕГЭ.  Технику безопасности и противопожарной защиты.  Инструкции по использованию программного обеспечения, необходимого для проведения ЕГЭ.  Навыки работы с антивирусным программным обеспечением (на уровне уверенного пользователя)  Установку, настройку и сопровождение прикладного программного обеспечения  Навыки работы c ЛВС, TCP/IP, DNS, DHCP (на уровне уверенного пользователя). |

1. см. Требования к ППЭ [↑](#footnote-ref-2)
2. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета. [↑](#footnote-ref-3)
3. За исключением тех средств, перечень которых определяется Минобрнауки России по соответствующим учебным предметам, и специальных технических средств. [↑](#footnote-ref-4)