Начальник Сунтарского МО УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 26 » декабря 2014г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 29 по 31 декабря 2014 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **Информационно-методический отдел** | | | |
| 1 | Анализ итогов деловой игры «Профи-Учитель» | 29-30 декабря | Семенова Т.Б.  Попова М.И. |
| **Отдел кадрового обеспечения и управления** | | | |
| 1 | Сбор отчетов о командировках директоров за 2014г. 2 полугодие | В течение недели | Попова Е.И. |
| 2 | Составление графика отпусков руководящих кадров, работников МКУ МОУО | В течение недели | Егорова Е.В. |
| 3 | Сбор отчетов по комплектованию пед. кадрами | В течение недели | Егорова Е.В. |
| **Дошкольный отдел** | | | |
| 1 | Планерка заведующих | 29 декабря | Саввинова А.А. |
| 2 | Предварительная работа по стат. отчетам Ф85 – К, РИК – 76А | 30 декабря | Саввинова А.А.  Будищева Г.Б. |
| 3 | Составление плана мероприятий по системе дошкольного образования | В течение недели | Саввинова А.А.  Будищева Г.Б. |
| 4 | Работала по порталу образовательных услуг | В течение недели | Васильева Т.Н. |
| 5 | Регистрация ДОУ улуса в КПМО | В течение недели | Будищева Г.Б. |

**Отдел общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Свод полугодовых отчетов ОУ | 29-31 декабря | Николаева А.М. |
| 2 | Передача ПАК в ППЭ | 30 декабря | Павлова С.Г. |
| 3 | Сбор актов об уничтожении КИМов ОГЭ, ЕГЭ | 30-31 декабря | Павлова С.Г.  Ананьева Ю.М. |
| 4 | Участие в республиканской НПК молодых исследователей «Шаг в будущее - Инникигэ хардыы» в г. Якутске | 8 -11 января | Ананьева Ю.М. |
| 5 | Участие в республиканской НПК юных исследователей «Шаг в будущее. Юниор» | 9-11 января | Ананьева Ю.М. |
| 6 | Участие в 1 этапе Всероссийской олимпиады школьников по физике «Шаг в будущее» | 10 января | Ананьева Ю.М. |
| 7 | Контроль за организацией дежурств в ОУ, МДОУ во время выходных, праздничных дней | 1-11 января | Максимов Я.А. |
| 8 | Инструктирование участников республиканских мероприятий | 7 января | Максимов Я.А. |

**Отдел воспитательной работы и дополнительного образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка к Елке главы (Сбор информации по составлению списка участников Елки главы). | В течение недели | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 2 | Работа по информационным материалам | В течение недели | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |