



**ПРИКАЗ**

10 октября 2016 г.

№ 01-09/2839

г. Якутск

**О проведении Национального исследования качества образования (НИКО)  
по иностранным языкам в 5 и 8 классах в 2016 году в Республике Саха**

Во исполнение распоряжения Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 августа 2016 г. № 2322-05 "Об утверждении графиков проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования на 2016-2017 годы" приказываю:

1. Государственному бюджетному учреждению "Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)" (Попова Н.Г.) провести НИКО по иностранным языкам (английский, немецкий, французский языки) согласно федеральному расписанию: 8 классы - 20,21 октября 2016 года; 5 классы - 25, 26 октября 2016 года.
2. Утвердить координаторов за проведение НИКО по иностранным языкам в Республике Саха (Якутия) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить список ответственных координаторов по улусу (району) для качественного проведения НИКО по иностранным языкам согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить список образовательных организаций, вошедших в федеральную выборку для участия в НИКО по иностранным языкам согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Порядок проведения НИКО по иностранным языкам в 5 и 8 классах согласно приложению 4 к настоящему приказу.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на отдел развития общего образования (Тен Л.Б.).

Первый заместитель министра

Э.В. Кондратьев

Список координаторов за проведение НИКО по иностранным языкам  
в 5 и 8 классах в Республике Саха (Якутия) в 2016 году

1. Ли-цай Мария Владимировна - главный специалист отдела развития общего образования Министерства образования Республики Саха (Якутия), координатор в МО РС(Я);
2. Винокурова Ольга Сергеевна - главный специалист отдела мониторинга качества образования ГБУ "Центр мониторинга качества образования Министерства образования Республики Саха (Якутия)", координатор в ГБУ "ЦМКО МО РС(Я)".

Список ответственных координаторов муниципальных органов управления образования по НИКО по иностранным языкам

Улус (район)	ФИО координатора	Должность, место работы
Аллаиховский	Камзалакова Оксана Константиновна	специалист МКУ УУО по мониторингу и диагностике деятельности ОО МУ «Аллаиховское улусное (районное) управление образованием»
Мирнинский	Соловьева Ирина Харитоновна	начальник отдела общего образования и мониторинга МКУ "Мирнинское районное управление образования"
Олекминский	Казанцева Оксана Евгеньевна	ведущий специалист отдела общего образования МКУ "Управление образования Олекминского района"
Сунтарский	Ананьева Юлия Михайловна	ведущий специалист отдела общего образования МКУ "Управление образования "Сунтарский район"
Чурапчинский	Постникова Анна Константиновна	ведущий специалист УОО МКУ "Управление образования Чурапчинского улуса (района)"
г. Якутск	Григорьева Елена Евгеньевна	главный специалист ОРО УО ОА "г.Якутск"

Список образовательных организаций Республики Саха (Якутия),  
вошедших в выборку для участия в НИКО по иностранным языкам

Улус (район)	Наименование организации
Аллаиховский	1. МОУ "Оленегорская средняя общеобразовательная школа"
Мирнинский	2. МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №23"
Олекминский	3. МБОУ "Средняя общеобразовательная школа №1 им.Н.Н.Яковлева"
	4. МБОУ "1-Нерюктяйинская средняя общеобразовательная школа им.С.И. Идельгина"
Сунтарский	5. МБОУ "Мар-Кюельская средняя школа"
Чурапчинский	6. МБОУ "Хатылынская средняя общеобразовательная школа им. В.С. Соловьева-Болот Боотура"
г.Якутск	7. МОБУ "Средняя общеобразовательная школа №9 им. М.И. Кершенгольца"
	8. МОБУ "Средняя общеобразовательная школа №31" (с углубленным изучением отдельных предметов)

Порядок проведения исследования качества образования  
по иностранным языкам в 5 и 8 классах

Термины и сокращения

НИКО – Национальные исследования качества образования.

Федеральный организатор НИКО – организация-координатор проведения исследований.

ОО – образовательная организация.

ОИВ субъекта РФ или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур исследований на региональном уровне.

ППИ – пункт проведения исследования на базе ОО, которая участвует в НИКО.

Ответственный организатор ППИ – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с ОИВ и общую координацию проведения исследования в ППИ.

Организатор в аудитории или организатор – сотрудник ОО, организующий проведение процедур исследований в аудитории.

Наблюдатель, независимый наблюдатель – сотрудник другой ОО или специалист, направленный ОИВ.

КИМ – контрольные измерительные материалы для проведения диагностической работы в рамках НИКО.

ПО – программное обеспечение.

Информационная система НИКО или ИС НИКО (<http://www.eduniko.ru>) – информационная система, предназначенная для обмена данными между ОО, участниками НИКО и Федеральным организатором НИКО. Состоит из нескольких модулей: Система СтатГрад <https://niko.statgrad.org/> – модуль регистрации ОО, получения и обработки электронных отчетов от ОО, передачи информации в ОО от Федеральных организаторов; Система СГ-Коллектор – модуль приема и обработки ответов участников НИКО для объединения в комплекты и организации дальнейшей проверки; Система Эксперт (или СГ-Эксперт [expert.statgrad.org](http://expert.statgrad.org)) – система удаленной проверки заданий.

Система дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/> – информационная система на базе проекта с открытым исходным кодом EDX, предназначенная для дистанционного обучения и содержащая курсы по подготовке и проведению НИКО.

## Общие положения

Мероприятия НИКО проводятся на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет федеральный организатор на основании специально разработанной методики.

Исследования проводятся анонимно, данные об участниках в рамках исследований собираются без привязки к ФИО. ОО может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов родителям и выставления положительных отметок участникам, успешно справившимся с работой.

Результаты исследований могут быть использованы ОО, муниципальными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов указанных исследований для оценки деятельности учителей, ОО, муниципальных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Обсуждение результатов и перспективных направлений развития системы оценки качества образования проводится ежегодно в рамках межрегиональных конференций по оценке качества образования.

Ответственным организаторам ППИ предоставляется доступ в персональный кабинет для обмена информацией с федеральным организатором НИКО. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Во время проведения процедур исследования в каждой аудитории, в которой находятся участники исследования, должны присутствовать организатор и независимый наблюдатель. Желательно присутствие общественных наблюдателей, а также использование видеонаблюдения.

В рамках НИКО могут применяться технологии, основанные на использовании печатных машиночитаемых бланков ответов, а также технологии компьютерного тестирования с использованием электронных машиночитаемых форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

### *Назначение ответственных за проведение процедур исследования*

Организатором в аудитории назначается учитель данной ОО, не являющийся учителем иностранного языка (английского, французского или немецкого, в зависимости от процедуры) в этом классе. В ППИ направляются наблюдатели, не работающие в данной ОО.

### *Согласование выборки обучающихся в ОО, участвующих в исследовании*

Если в ОО во всех классах одной параллели (5 или 8) не более 48 обучающихся, то все они принимают участие в процедурах исследований, и выборка обучающихся считается согласованной, если согласовано участие ОО.

Если в какой-либо из параллелей более 48 обучающихся, то отбор участников осуществляет Федеральный организатор на основе сведений об обучающихся, предоставленных ОО через личный кабинет в ИС НИКО (исключая персональные данные обучающихся). Федеральный организатор маркирует отобранные индивидуальные номера в списке обучающихся и затем загружает список с маркированными номерами участников и указанным днем участия в

исследовании (первым или вторым) в личный кабинет каждой ОО в информационной системе НИКО

*Обучение ответственных за проведение процедуры исследования на уровне ОИВ и на уровне ППИ*

Обучение ответственных за проведение процедуры исследования проводится дистанционно. Для записи специалистов на обучение региональному координатору и ответственному организатору ППИ необходимо через информационную систему СтатГрад получить приглашения для самостоятельной регистрации в системе дистанционного обучения на курсах по подготовке к проведению Национальных исследований качества образования (НИКО ИНЯЗ-2016).

Региональному координатору необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
- независимым наблюдателям;
- экспертам по проверке заданий;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Ответственному организатору ППИ необходимо:

- выдать приглашения для входа в систему дистанционного обучения:
- организаторам в аудиториях;
- техническим специалистам ППИ;
- самому зарегистрироваться в системе дистанционного обучения.

Каждый из указанных специалистов самостоятельно регистрируется в системе дистанционного обучения, следуя инструкции в приглашении. После этого он сможет приступить к обучению на соответствующем курсе.

От каждого региона должно быть заявлено:

- региональный координатор – не менее 1 человека;
- ответственный организатор ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
- организатор в аудитории – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- независимый наблюдатель – по суммарному количеству аудиторий во всех ППИ, задействованных в проекте;
- технический специалист ППИ – по количеству ППИ, участвующих в проекте;
- эксперт – по английскому языку (3-4 человека)
- по французскому языку (1-2 человека)
- по немецкому языку (1-2 человека)

Рекомендуется направить на обучение специалистов с учетом необходимого резерва.

Все специалисты ППИ, которым были выданы приглашения, получают доступ в систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

*Обучение экспертов по проверке заданий <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>*

Для выполнения проверки развернутых ответов участников процедуры исследования набирается группа экспертов. Региональный координатор рекомендует ряд экспертов для включения в указанную группу путем предоставления данных на экспертов в регистрационной форме.

Обучение экспертов проверке развернутых ответов также будет происходить через систему дистанционного обучения Курситет <https://kursitet.ru/project/niko/2016ya/>

Курс включает модуль обучения работе с системой дистанционной проверки СтатГрад-Эксперт, а также рекомендации по проверке заданий диагностических работ.

#### *Техническая подготовка диагностической работы и анкетирования*

Федеральный организатор формирует демонстрационный комплект материалов для проведения подготовительных мероприятий в ППИ и передает их ОО в срок до 10 октября через личные кабинеты ППИ в ИС НИКО.

Федеральный организатор разрабатывает ПО для установки на компьютерах в ППИ и проведения подготовительных мероприятий и процедур исследований и передает его ОО в срок до 10 октября через личные кабинеты ППИ в ИС НИКО.

ОО получает все подготовленные материалы и ПО через личный кабинет в ИС НИКО.

Технический специалист ППИ готовит компьютеры и гарнитуру в соответствии с техническими требованиями, устанавливает ПО, 10-11 октября проводит пробный запуск – контрольную проверку их работоспособности. 11-12 октября необходимо провести апробацию проведения процедуры исследования.

Федеральный организатор осуществляет техническую поддержку ППИ в процессе осуществления пробного запуска.

Федеральный организатор формирует комплект материалов для каждой из параллелей – 5 и 8 – на каждый день проведения процедур исследования в соответствии с планом-графиком. Комплект включает как индивидуальные комплекты заданий и электронных форм

для ввода ответов, так и форму бумажного протокола для фиксации участников и электронный протокол для заполнения по итогам проведения процедур исследований.

ОО получает материалы для проведения исследований для каждой из параллелей (5 и 8) через личный кабинет в ИС НИКО в виде зашифрованного файла за 3 дня до начала проведения исследований в этой параллели. Ключ доступа к КИМ передается Федеральным организатором в ОО в день проведения процедур исследований.

Федеральный организатор присваивает каждому участнику его индивидуальный номер и передает ОО списки номеров через личный кабинет в ИС НИКО.

#### *Общие положения*

Дата проведения процедур исследования: 20 и 21 октября для 8 класса, 25 и 26 октября для 5 класса.

КИМ содержат три вида заданий: аудирование с вводом ответов на компьютере, говорение с аудиозаписью ответов, текстовые задания с вводом ответа на компьютере, порядок ответа на задания строго фиксированный.

Процедуры исследований для каждой из параллелей проводятся в течение 2 дней. Каждый участник, включённый в выборку, участвует в процедуре исследований только один раз – в первый либо во второй день.

Процедуры исследований проводятся на 2, 3 и 4 уроках,



Во время проведения процедур исследований в аудитории находятся технический специалист ППИ, организатор в аудитории и независимый наблюдатель.

Работа выполняется непрерывно в течение 55 мин с 1-ой остановкой для самостоятельного проведения гимнастики для глаз после выполнения 3-го задания диагностической работы.

Примерное распределение времени:

- инструктаж, вход участников в систему – 5 минут;
- выполнение диагностической работы – 45 минут;
- анкетирование участников – 5 минут;

Каждый участник работает за своим компьютером, каждое следующее задание и интерактивная форма для записи ответов появляются после ввода ответа на предыдущее.

#### *Проверка работоспособности оборудования*

В день процедур исследований технический специалист ППИ должен разместить рабочие станции (вместе с гарнитурами) по аудиториям проведения процедур исследований и провести контрольную проверку их работоспособности.

#### *Запуск диагностических работ и анкетирования участников*

ОО обеспечивает участников процедур исследований их индивидуальными номерами, присвоенными федеральным организатором после «Согласования выборки обучающихся в ОО, участвующих в исследовании», используя таблицу распределения номеров участников.

Перед началом каждого урока, на котором проводятся процедуры исследований, технический специалист ППИ запускает ПО на каждом из компьютеров участников, после чего на каждом компьютере появляется поле для ввода индивидуального номера участника.

Организатор проводит инструктаж для участников.

Участники вводят свои индивидуальные номера и далее следуют инструкциям, появляющимся на экране.

Организатор в аудитории заполняет протокол проведения, в котором по итогам процедуры должны быть указаны ФИО участников исследования в привязке к индивидуальным номерам участников и дню проведения (первому или второму), а также номер аудитории и номер станции. Протокол заполняется ТОЛЬКО в бумажном виде и хранится в ОО. На основании этого протокола ОО впоследствии привязывает полученные от федерального организатора деперсонифицированные результаты участников к конкретным обучающимся.

#### *Сбор и отправка результатов*

По окончании процедуры исследования, ответственный организатор ППИ заполняет электронный протокол проведения, внося информацию из протокола проведения без ФИО участников.

Технический специалист ППИ создает архив с результатами выполнения диагностических работ в соответствии с техническими инструкциями.

Технический специалист ППИ загружает архив с результатами в систему СГ-Коллектор.

Технический специалист загружает электронный протокол проведения через личный кабинет в ИС НИКО.

Распечатанные варианты протоколов из каждой аудитории с вписанными ФИО участников хранятся в ППИ до окончания всей процедуры исследования (до получения результатов ОО).

#### *Проверка заданий экспертами*

Назначенные региональным координатором эксперты по проверке заданий направляются на дистанционное обучение работе с системой СГ-Эксперт (в системе Курситет).

Прошедшие обучение эксперты получают доступ в систему СГ-Эксперт.

Каждый эксперт проходит аттестацию на допуск к проверке развернутых ответов. Процедура аттестации заключается в том, что эксперт оценивает некоторое количество образцов ответов, заранее оцененных организаторами исследования (то есть получившими эталонные оценки). Если расхождение оценок эксперта с эталонными оценками находится в допустимых пределах (менее 10%), то эксперт получает доступ к проверке всех работ.

Проверка заданий осуществляется удаленно через систему СГ-Эксперт.

Порядок подведения итогов исследования

По окончании процедур исследования проводится анализ результатов. Полученные статистические отчеты и аналитические материалы публикуются на сайте [www.eduniko.ru](http://www.eduniko.ru).

#### *План-график проведения исследования*

	Этап	Срок	Ответственный
1.	Окончательное согласование списка ОО, формирование выборки участников (не более 48 участников от ОО).	07.10.2016	Федеральный организатор, региональные координаторы, ОО
2.	Направление в ОО программного обеспечения для проведения исследований	10.10.2016	Федеральный организатор
3.	Обучение технических специалистов, организаторов и наблюдателей	10.10.2016 – 19.10.2016	
4.	Проведение процедур исследования в 8 классах	20.10.2016, 21.10.2016	Региональные координаторы, ОО
5.	Проведение процедур исследования в 5 классах	25.10.2016, 26.10.2016	
6.	Обучение экспертов по проверке заданий с развернутыми ответами	24.10.2016 – 28.10.2016	Федеральный организатор, региональные координаторы
7.	Проверка заданий с развернутыми ответами	25.10.2016 – 15.11.2016	
8.	Обработка результатов	17.11.2016	Федеральный организатор
9.	Анализ результатов	25.11.2016	
10.	Публикация результатов для использования в субъектах Российской Федерации	30.11.2016	