Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 11»января 2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 11 по 15 января 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **Отдел общего образования** | | | | |
| 1 | Проверка заполнения КПМО | | в течение недели | Павлова С.Г. |
| 2 | Курсы подготовки к ЕГЭ для учащихся 10-11 классов на базе Центра «Сосновый бор» в г. Якутске | | 11-20 января | Павлова С.Г. |
| 3 | Участие в Межрегиональной олимпиаде школьников Академии ФСБ по математике, русскому языку, обществознанию для обучающихся 9-11 классов (заочная) | | в течение недели | Анисимов Д.М. |
| 4 | Участие в Межрегиональной олимпиаде школьников Академии ФСБ по физике, иностранному языку для обучающихся 9-11 классов (заочная) | | в течение недели | Анисимов Д.М. |
| 5 | Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) о выпускниках 9 классов текущего года | | 11-15 января | Ананьева Ю.М.  Алексеев Дь.П. |
| 6 | Прием заявлений от выпускников прошлых лет (ВПЛ) для сдачи ЕГЭ | | в течение недели | Павлова С.Г.  Прокопьев Д.П. |
| 7 | Тематическая проверка «Контроль и руководство администрации школы» в Тюбяй-Жарханской СОШ | | 15 января | Николаева А.М. |
| **Отдел воспитательной работы и дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Проведение Рождественской Елки главы «МР Сунтарский улус (район)» | | 14 января | Яковлева Н.П.  Молосокова Л.А.  Меркурьева А.В.  Тюляхов М.В. |
| 2 | Участие на заседании КДН | | 12 января | Яковлева Н.П.  Молосокова Л.А.  Меркурьева А.В.  Тюляхов М.В. |
| 3 | Методический выезд в МБОУ «Тюбяй-Жарханская СОШ» | | по графику УО | Яковлева Н.П.  Молосокова Л.А.  Меркурьева А.В.  Тюляхов М.В. |
| **Информационно-методический отдел** | | | | |
| 1 | Составление анализа работы по реализации проекта «Музыка для всех» | | в течение недели | Жиркова Т.Т. |
| 2 | Улусный семинар-практикум «Подготовка конкурсных материалов к Всероссийскому конкурсу ПНПО «Лучшие учителя- 2016» *(для кандидатов на участие в конкурсе)* | | 14 января с 14 часов | Семенова Т.Б. |
| 3 | Методический выезд в МБОУ «Тюбяй-Жарханская СОШ» | | 15 января | Специалисты ИМО |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Прием статистических отчетов 85-К, 76-РИК | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 2 | Комплектование педагогических работников МБДОУ на 2016-2017 учебный год | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 3 | Прием наградных документов на 2016 год | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 4 | Подведение итогов смотра-конкурса «Лучшая площадка ДОО на зимний период» | | в течение недели | Саввинова А.А. Васильева Т.Н. |
| 5 | Контроль за обеспечением 100% наполнения необходимой информацией по дошкольным образовательным организациям в АИС «Сетевой город. Образование» | | в течение недели | Васильева Т.Н. |
| 6 | Предоставление информации в части ДОО по созданию условий в детских садах для получения детьми-инвалидами качественного образования (запрос №01-29/4609 от 29.12.2015 г.) | | до 15 января 2016 года | Саввинова О.Б. |
| 7 | Сбор материалов для презентации по итогам Года дошкольного образования | | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| **Отдел кадрового обеспечения** | | | | |
| 1 | Сбор справок с руководителей ОУ об отсутствии судимости | | до 20 января | Попова Е.И. |
| 2 | Аттестация педработников | | 15 января | Попова М.Е. |
| 3 | Комплектование педагогов в ОУ на 2016-2017 учебный год. Прием отчетов комплектования | | до 25 января | Попова Е.И.  Егорова Е.В. |
| 4 | Участие в консультационном выезде Тюбяй-Жарханский СОШ | | по графику УО | Попова Е.И. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** | | | | |
| 1 | Оказание методической помощи образовательным учреждениям при разработке и пересмотре инструкций по охране труда по видам работ и по применению системы стандартов безопасности труда, по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда и пожарной безопасности.  - выборочно.  Проведения электронного аукциона.  Контроль за соблюдением температурного режима в МКУМОУО и музее МКУ | | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Составление смет по заявкам | | в течение недели | Иванова Ю.С. |