Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

«12» мая 2017г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 15 по 19 мая 2017г.**

|  |
| --- |
|  |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Планерка директоров с. Сунтар** | **15 мая****с 11ч:30м** | **Еремеев Г.М.** |
|  | **Отдел дошкольного образования** |
| 1 | Посещение итоговых занятий подготовительных групп МБДОУ "Д/с №7 "Солнышко" с.Сунтар | 15 мая 2017 г. | ОДО МКУ МОУО. |
| 2 | Посещение итоговых занятий подготовительных групп МБДОУ ЦРР - дс №11 "Кыталык" с.Сунтар | 16 мая 2017 г. | ОДО МКУ МОУО. |
| 3 | Посещение итоговых занятий подготовительных групп МБДОУ ЦРР - дс №2 "Сардана" с.Сунтар | 17 мая 2017 г. | ОДО МКУ МОУО. |
| 4 | Посещение итоговых занятий подготовительных групп МБДОУ "Дс №5 "НьургуЬун" с.Сунтар | 18 мая 2017 г. | ОДО МКУ МОУО. |
| 5 | Подготовка заявок для участия в республиканской педагогической ярмарке  | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 6 | Награждение победителей улусного конкурса официальных сайтов ДОО | 17 мая 2017 г. | Саввинова А.А. |
| 7 | Муниципальный этап заочного улусного физкультурного комплекса нормативов "Кэнчээри" для воспитанников ДОО | в течение недели | ДОО Сунтарского улуса |
| **Отдел общего образования** | Работа на портале образовательных услуг | в течение недели | Васильева Т.Н., Саввинова О.Б. |
| 1 | Участие в вебинаре Рособрнадзора для технических специалистов пунктов проведения экзаменов | 15-16 мая | Павлова С.Г.Павлов А.Т. |
| 2 | Организация и проведение республиканской контрольной работы по якутскому языку среди 9 классов | 18 мая | Ананьева Ю.М. |
| 3 | Выход в радиостанции «Долгун» по вопросам ГИА-2017 | 18 мая | Николаева А.М.Ананьева Ю.М.Павлова С.Г.  |
| 4 | Федеральное тестирование видеонаблюдения (ПАК) ППЭ | 17-18 мая | Павлова С.Г.Павлов А.Т.Руководители ППЭ |
| 5 | Апробация по иностранному языку ОГЭ  | 17 мая | Ананьева Ю.М. |
| 6 | Проведение школьного этапа конкурса эссе, посвященного 80-летию Первого Президента М.Е.Николаева среди 7 и 11 классов | 17 мая | Ткаченко Н.А.Директора ОУ |
| 7 | Организация и проведение Всероссийской проверочной работы по истории среди 11 классов | 18 мая | Павлова С.Г. |
| 8 | Организация и проведение Всероссийских тренировочных мероприятий печати и сканирования в ППЭ | 18-19 мая | Павлова С.Г.Павлов А.Т. |
| 9 | Организация и проведение республиканской контрольной работы по якутскому языку среди 11 классов | 16 мая | Павлова С.Г. |
| 10 | Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам ОГЭ, ЕГЭ. | в течение недели | Николаева А.М.специалисты |
| 11 | Обучающие семинары для организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ, ТОМ | в течение недели | Руководители ППЭ |
|  | **Отдел воспитания и дополнительного образования** |
| 1 | Участие в заочных республиканских, всероссийских конкурсах, посявщенных 72-летию Победы в ВОВ | В течение месяца | Яковлева Н.П.Директора ОУ |
| 2 | «Никто не забыт, ничто не забыто». Поисковые работы по сбору материалов военных лет, обогащение музеев, уголков боевой и трудовой Славы наградами, личными вещами воинов, сбор солдатских писем, номеров газет и других публикаций  | постоянно | Яковлева Н.П.Директора ОУ |
| 3 |  Профориентационный десант штаба «Абитуриент» | В течение месяца | Яковлева Н.П.Степанов А.К.Васильева М.И.Директора ОУ |
| 4 | Проведение мероприятий в общеобразовательных учреждениях, посвященных Дню семьи | До 1 го июня  | Яковлева Н.П.Меркурьева А.В. |
| 5 | Организация патрулирования педагогов и родительской общественности с сотрудниками РОВД | В течение месяца | Слепцов В.М.Директора ОУ |
| 6 | Заседание КДН и ЗП  |  В течение месяца | Слепцов В.М.Директора ОУ |
| 7 | Улусный конкурс «Лидер и его команда» среди учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР «Сунтарский улус (район)» на базе ЦДТ (10 ч.) СНОШ (14ч.) | 19 мая | Меркурьева А.В.Директор СЦДТ |
| 8 | Улусный заочный фотоконкурс «Весна пришла-экорепортер» | С 25 апреля по 15 мая | Меркурьева А.В.Антонова А.В.Директора ОУ |
| 9 | Улусный дистанционный конкурс детского компьютерного рисунка  | До 25 мая  | Меркурьева А.В.Антонова А.В.Директора ОУ  |
| 10 | Составление данных по летнему отдыху для Роспотребнадзора и Госпожнадзора РС (Я) | В течение мая | Меркурьева А.В.Директора ОУ |
| 11 | Утверждение графика открытия лагерей Размещение на сайт управления образования МР | До 20 мая | Меркурьева А.В.Директора ОУ |
| 12 | Сбор заявлений от родителей на право выдачи направлений в организации отдыха детей Республики Саха (Якутия) по выделенной квоте:* «Центр отдыха и оздоровления детей «Сосновый бор», адрес: Сергеляхское шоссе 12 км.;
* «Чэбдик», адрес: Сергеляхское шоссе 12 км., корпус 14
* «Абырал», адрес: Сергеляхское шоссе 11 км., корпус 1
* «Якуткурорт», адрес: ул. Петра Алексеева, 89
* «Смена» (профилакторий СВФУ), адрес: ул. Каландарашвили, 17
* «Дружба» адрес: Сергеляхское шоссе 10 км.
 | В течение мая | Меркурьева А.В.Директора ОУ |
| 13 | Сбор заявлений от родителей на выезд детей в организации отдыха и оздоровления за пределы РС (Я) в санаторно-оздоровительный лагерь Краснодарского края г. Туапсе, Сочи | в течение мая | Меркурьева А.В.Директора ОУ |
| 14 | **Организация летнего отдыха -2017:**1. Работа по получению разрешения на открытие лагеря:- роспотребнадзор- госпожнадзор- центр гигиены и эпид.2. Утверждение списка детей по сезонам3.Утверждение списка работников по сезонам 4. Организация страхования детей5. Заключение договоров с ЧОП (ДЗСОЛ)6 Организация временного трудоустройства подростков7. Укомплектование мед.работниками8. О мерах по обеспечению безопасности детей в период ЛОК (медот.Пособие «Стандарт безопасности»)  | в течение мая | Меркурьева А.В.Директора ОУ |
| 15 |  Международный День детского Телефона доверия совместно с ЦСППМ | 17мая | Молосокова Л.А.Зав. ГБУ ЦСППМ по согл. |
| 16 | Проведение тестирования для детей «группы риска» по выявлению употребления ПАВ | В течение мая | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 17 | Работа ТПМПК  |  17 мая | Молосокова Л.А. |
| 18 | Составление отчета о проведенной работе ПМПК |  В течение месяца | Молосокова Л.А.Комиссия ПМПК |
| 19 | Свод отчета по формам 2,3,8, классного руководства и годового аналитического отчета по воспитательной работе | До 30 мая | Яковлева Н.П.Директора ОУСлепцов В.М. |
| 20 | Заочный улусный конкурс работы постов ЗОЖ |  В течение месяца | Яковлева Н.П.Директора ОУСлепцов В.М.Молосокова Л.А. |
| 21 | Психологическое сопровождение выпускников, родителей, педагогов при сдаче выпускных экзаменов (ОГЭ, ЕГЭ) | до конца экзаменов | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 22 | Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД» | С 15 по 21 мая | Директора ОУМолосокова Л.А. |
| 23 | Всероссийский телемост «Доверяем вместе» | 17 мая | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 24 | Свод информаций о проведении опроса Министерства образования и науки  | 18 мая | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| **Информационно-методический отдел** |
| 1. | Подготовка итогового семинара для резерва руководящих кадров | В теч.недели | Специалисты ИМО |
| 2 | Методическая помощь учителей музыки к республиканскому конкурсу «Учитель музыки», проведенной в рамках проекта «Музыка для всех» | В теч.недели | Жиркова Т.Т. |
| 3 | Прием заявок учителей для участия на улусном конкурсе «Путь к успеху» | 15-16 мая  | Ишкулова Я.Ю. |
| 4 | Уточнение списка первоклассников | 15 мая  | Попова М.И. |
| 5 | Свод и представление в МО и Н РС (Я) отчета по реализации проекта «Музыка для всех» | 15 мая  | Жиркова Т.Т. |
| 6 | Заседание МО начальных классов Сунтарского и Тойбохойского кустов  | 16 мая с 14 ч. | Попова М.И. |
| 7 | Сдача нормативов физкультурного комплекса ГТО (5-9 классы) | 17-18 маяРСДЮСШОР с 10 ч. | Васильева А.А. |
| 8 | Приемка базы Устьинской СОШ для проведения военно-полевых сборов для юношей 10 классов  | 19 мая с 10 ч. | Васильева А.А.,Максимов Я.А. |
| 9 | Улусный конкурс молодых педагогов «Путь к успеху»  | 19 мая на базе МБОУ «Сунтарская гимназия» | Ишкулова Я.Ю.Евсеева Л.Е.Васильев В.В. |
| 10 | Улусный туристический слет школьников (туризм) в рамках комплексной спартакиады среди учащихся | 20 маяСунтар в местности «Водокачка» с 10 ч. | Васильева А.А., Матвеев А.С. (МО учителей физкультуры) |
|  | **Отдел кадрового обеспечения и управления** |
| 1 | Свод и проверка справок о доходах руководителей ОУ, подведение итогов экспертной работы по аттестации, представление аннотаций наградных документов в МО и НРС(Я)  | В течение недели | Егорова Е.В. |
| 2 | Работа по договорам с руководителями ОУ, подготовка информации о введении эффективного контракта в ОУ улуса | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 3 | Анализ обеспеченности кадрами, подготовка годового отчета | В течение недели | Попова Е.И. |
| **Инженерно-технический отдел** |
| 1 | Проведение контроля и координация работы ОУ по профилактике несчастных случаев с учащимися во время весеннего охотничьего сезона, гололедицы и.т. д.  | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Текущие сметы по заявкам ОУ и ДОУ | В течение недели | Гурьева А.Г. |
| 3. | Свод отчетов по месячнику пожарной безопасности  | 15 мая | Максимов Я.А. |
|  |