Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

«14» октября2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 17 по 21октября 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Планерка директоров школ с.Сунтар** | **11ч.30мин** | **Еремеев Г.М.** |
|  | **Отдел дошкольного образования** | | |
| 1 | Планерка для заведующих | 17 октября 2016г. | Саввинова А.А. |
| 2 | Совещание для музыкальных руководителей ДОО. | 18 октября 2016г. | Саввинова А.А., Васильева Т.Н. |
| 3 | Анализ выявленных нарушений требований законодательства об образовании по результатам проверки ДКН | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 4 | Мониторинг дублей воспитанников в АИС "Сетевой город.Образование" | в течение недели | Васильева Т.Н. |
| 5 | Мониторинг портала "Е-услуги. Образование". | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| 6 | Работа по проекту дизайна нового детского сада на 240 мест | в течение недели | Саввинова А.А. |
| **Отдел воспитания и дополнительного образования** | | | |
| 1 | Планерка работников воспитательной системы с. Сунтар | Каждый вторник | ОВР и ДО |
| 2 | Патрулирование педагогов и родительской общественности | Пятница, суббота | Слепцов В.М.  Директора ОУ |
| 3 | Сбор данных участников Рождественской елки Главы РС (Я) | октябрь | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 4 | Мероприятия, посвященные Дню матери | В течение недели | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 5 | Месячник психологического здоровья | с 15октября по 15 ноября | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 6 | Семинар практикум для вновь назначенных молодых специалистов психологов | 21 октября | Молосокова Л.А.  Директора ОУ  РЦ «Кэскил» по согласованию |
| 7 | Проверка. Методическая помощь по адаптационному периоду первоклассников | 18 октября | Молосокова Л.А.  Директора ОУ  Попова М.И., Гл. специалист ИМО |
| 8 | Работа по информационным материалам | В течение месяца | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 9 | Обновление базы данных обучающихся, состоящих на учетах КДН и ЗП, ПДН, ВШУ  Сведения о внеурочной занятости детей | 18-19 октября | Слепцов В.М.  Директора ОУ |
| 10 | Работа по разработке программ ЕДД, подпрограммы дополнительного образования.  Организационное заседание руководителей УДО Сунтарского улуса | 19 октября на базе СДШИ  11 ч | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 11 | Обновление базы данных учетников ВШУ, ПДН, КДН и ЗП за 2016-2017 у.г. | 18-19 октября | Слепцов В.М.  Директора ОУ |
| 12 | Конкурс проектов по предоставлению гранта главы РС Я на развитие детского движения | в течение месяца | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 13 | Республиканский конкурс сочинений «Мама милая моя» | 1-й этап школьный(с 12 по 25 октября)  2-й этап муниципальный (с 26 октября по 7 ноября)  3-й этап республиканский (с 9 по 20 ноября) | ОВи ДО  Директора ОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Отдел общего образования** | | |
| 1 | Организация и проведение кустового этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам | в течение недели | Анисимов Д.М.  Руководители РЦ |
| 2 | Заседание сообщества руководителей научного общества обучающихся | 18 октября | Ананьева Ю.М. |
| 3 | Анализ тренировочного тестирования по русскому языку, математике (9, 11 классы) | 19-21 октября | Павлова С.Г.  Ананьева Ю.М. |
| 4 | Разработка Положения о Порядке формирования и ведения муниципальной базы данных одарённых детей | 17 октября | Ананьева Ю.М. |
| 5 | Организация и проведение VII Северо-Восточной олимпиады школьников по математике среди 5,6, 7 классов | 18-20 октября | Анисимов Д.М. |
| 6 | Сбор:  -сведений о наличии дошкольных групп;  -сведений о численности обучающихся в подготовительных классах;  -сведений о численности обучающихся по программам профессионального обучения в 10 – 11 классах в ОУ;  -сведений о численности воспитанников проживающих в интернате при школе и школах интернатах;  -сведений о численности обучающихся в подготовительных классах | 17-18 октября | Анисимов Д.М. |
| 7 | Мониторинг трудоустройства выпускников 9 классов 2016 года (по установленной форме) | 18-20 октября | Николаева А.М. |
| 8 | Анализ мониторинга самообследования ОУ | в течение недели | Николаева А.М. |
| 9 | Обновление базы данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ | в течение недели | Николаева А.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-методический отдел** | | | |
| 1. | Корректировка годового плана ИМО на 2016-2017 уч.год | В теч.недели | Семенова Т.Б. |
| 2 | Сбор информации по состоянию здоровья обучающихся ОУ | В теч.недели | Васильева А.А. |
| 3. | Посещение уроков и проведение консультаций в МБОУ «Сунтарская НОШ» по теме «Адаптация первоклассников к обучению» | 18-19 октября | Попова М. И.  Молосокова Л. А.  Психологи ОУ |
| 4. | Посещение уроков и проведение консультаций в МБОУ «Сунтарская СОШ №2» по теме «Адаптация первоклассников к обучению» | 20 октября | Попова М. И.  Молосокова Л. А.  Психологи ОУ |
| **Отдел кадрового обеспечения** | | | |
| 1 | Приведение в соответствие Положений МКУ МОУО, должностных инструкций | В течение недели | Попова Е.И. |
| 2 | Оформление личных дел руководителей ОУ и работников МКУ МОУО | В течение недели | Егорова Е.В. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** | | | |
| 1 | Месячник по противопожарном безопасности, отчет измерения сопротивления изоляций | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Работа в системе «Сетевой город образование» | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 3 | Работа со сметами, подготовка документов заявки ЦРО | В течение недели | Иванова Ю.С. |