Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 15»января 2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 18 по 22 января 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **Отдел воспитательной работы и дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Планерка работников воспитательной системы с. Сунтар | | Каждый вторник | ОВРиДО |
| 2 | Привлечение к работе по усилению гарантий защиты прав и достоинств участников образовательного процесса Уполномоченных по правам в ОУ. | | По необходимости | Тюляхов М.В.  КДН и ЗП  Уполномоченные по правам участников образовательного процесса в ОУ. |
| 3 | Составление плана летней занятости обучающихся на лето 2016г | | с 15 по 19 января | Меркурьева А.В..  Директора ОУ |
| 4 | Участие в чат конференции по вопросам подготовки дополнительного образования | | 19 января с 10 до 11 ч. | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 5 | Улусный конкурс по реализации проекта “Мои правовые знания “ на базе СЦДТ | | 21 января | Тюляхов М.В.  Антонова А.В. |
| 6 | Проведение «День института ЧИФКИС в Сунтарском улусе» | | с 19 по 20 января | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 7 | Работа по заявкам на целевой прием в СВФУ | | в течение недели | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 8 | Участие в региональном конкурсе «Будущий дипломат» в г. Вилюйск | | с 21 по 22 января | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 9 | Проведение улусного семинара для психологов и социальных педагогов ОУ в виде супервизии (методическая помощь для повышения профессиональной компетентности психологов) | | 22 – 23 января | Молосокова Л.А.  Директора ОУ  СПС |
| 10 | Сбор информации по СОП семьям | | в течение недели | Молосокова Л.А. |
| 11 | Тематическая проверка по исполнению ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и оказание методической помощи в МБОУ «Хаданская СОШ» | | 21 января | Яковлева Н.П.  Молосокова Л.А.  Меркурьева А.В.  Попова М.И.  Колодезников В.П. |
| **Информационно-методический отдел** | | | | |
| 1 | Методическая помощь в МБОУ «Туойдахская ООШ» | | в течение недели | Попова М.И.  Колодезников В.П. |
| 2 | Улусный семинар учителей истории и обществознания по теме «Практико-ориентированное преподование истории и обществознания в условиях внедрения ФГОС» (из опыта работы Михайловой А.И, Григорьевой Л.Н.,Сидоровой С.К., учителей истории и обществознания МБОУ «СПТЛ-И») | | 19 января с 9 часов | Жиркова Т.Т.  Семенова Е.Е. |
| 3 | Заседание экспертного совета МКУ «МОУО» по теме «Защита проектов (видений) по трем направлениям» - проекты СПТЛ-И, Тойбохойского РЦ, Шеинской СОШ | | 21 января | Семенова Т.Б.  Экспертный совет |
| 4 | Методическая помощь в МБОУ « Хаданская СОШ» | | 21 января | Попова М.И. |
| 5 | Заседание учителей начальных классов Сунтарского куста на базе МБОУ «Сунтарская НОШ» | | 22 января с 14 часов | Попова М.И. |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Планерка ОДО | | 18 января 2016 г. 14.00 ч. | Саввинова А.А. |
| 2 | Выезд в с. Туойдах | | 19 января | Саввинова А.А. |
| 3 | Выезд в с. Хадан | | 21 января | Саввинова А.А. Васильева Т.Н. |
| 4 | Прием статистических отчетов 85-К | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 5 | Комплектование педагогических работников МБДОУ на 2016-2017 учебный год | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 6 | Прием наградных документов на 2016 год | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 7 | Анализ статистических отчетов 85-К | | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| 8 | Разработка положения о порядке взимания родительской плате за присмотр и уход ДОО | | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| **Отдел кадрового обеспечения** | | | | |
| 1 | Комплектование педработников в ОУ на 2016 – 2017 г. | | до 25 января | Попова Е.И. |
| 2 | Прием отчетов комплектования | | В течение недели | Попова Е.И.  Егорова Е.В. |
| 3 | Предоставление информации в СВФУ, ЯПК, ОВД | |  | Попова Е.И.  Егорова Е.И. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** | | | | |
| 1 | Проверка температурного режима по ОУ | | В течение недели | Данилевич В.Н.  Ксенофонтов С.В. |
| 2 | Проведение электронного аукциона | | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 3 | Свод информации по ОУ в СГО и сайтам | | 19 января | Данилевич В.Н. |
| 4 | Составление сметы по ППБ и АТБ при формировании МБ 2016г. | | В течение недели | Иванова Ю.С. |
| 5 | Проверка работы техперсонала МКУ МОУО | | В течение недели | Ксенофонтов С.В. |
| 6 | Контроль и соблюдение температурного режима в конторе МКУ МОУО и музей МКУ МОУО | | В течение недели | Ксенофонтов С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **План работы отдела общего образования** | | |
| 1 | Участие в республиканском семинаре «Подготовка к ГИА -2016 г.» в г. Якутске | 18-22 января | Павлова С.Г.  Ананьева Ю.М.  Алексеев Д.П. |
| 2 | Муниципальная контрольная работа по русскому языку для обучающихся 5, 9, 11 классов | 19 января | Николаева А.М. |
| 3 | Муниципальная контрольная работа по математике для обучающихся 5, 9, 11 классов | 20 января | Николаева А.М. |
| 4 | Учебно-тренировочные сборы по информатике (младшая группа) на базе ОЦ «Ситис» | В течение недели | Павлова С.Г.  Директор ОЦ |
| 5 | Прием заявлений от выпускников прошлых лет (ВПЛ) | В течение недели | Николаева А.М. |
| 6 | Тематическая проверка «Контроль и руководство администрации школы» в Туойдахской СОШ | 19 января | Николаева А.М. |
| 7 | Тематическая проверка «Контроль и руководство администрации школы» в Хаданской СОШ | 21 января | Николаева А.М. |
| 8 | Участие обучающихся на региональном этапе ВОШ по физике и экономике в г. Якутске | В течение недели | Анисимов Д.М. |