Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

«16» сентября 2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 19 по 23 сентября 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Отдел дошкольного образования** | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Планерка директоров школ с.Сунтар** | **12 сентября**  **11ч.30мин** | **Еремеев Г.М.** |
| 1 | Планерка заведующих и методистов МБДОУ/МБОУ с дошкольными группами | 19 сентября 2016 г. 14.00 ч. на базе МКУ "МОУО" | Саввинова А.А. |
| 2 | Выезд в МБДОУ "Кэскил" с. Куокуну | 20 сентября 2016 г. | Саввинова А.А. |
| 3 | Комплектование детей в МБДОУ/МБОУ/ИП на 2016-2017 учебный год | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| 4 | Работа в Портале образовательных услуг РС(Я) ("Е-услуги. Образование" и "Сетевой город. Образование") | в течение недели | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. |
| 5 | Отчет по мониторингу внутренней продовольственной помощи | в течение недели | Васильева Т.Н. |
| **Отдел воспитания и дополнительного образования** | | | |
| 1 | Сбор базы данных социальных паспортов ОУ | в течение недели | Молосокова Л.А. |
| 2 | Составление годового плана работы психолога 2015-2016уч. г. | В течение месяца | Молосокова Л.А. |
| 3 | Свод информаций с директоров школ по созданию условий для психологического сопровождения в ОУ | В течение недели | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 4 | Социально-психологическое сопровождение начинающих и вновь назначенных специалистов | В течение месяца по запросу | Молосокова Л.А. |
| 5 | Работа по информационным материалам | В течение месяца | Молосокова Л.А. |
| 6 | Проведение территориального ПМПК | 22 сентября | Молосокова Л.А. |
| 7 | Мероприятия, посвященные Дню государственности Республики Саха (Якутия) | с 23 по 30 сентября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 8 | Составление годового плана отдела ВО и ДО. Сбор воспитательных планов улусного уровня на 2016-2017 у.г. УДОД, ОУ. | В течение недели | Яковлева Н.П. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Отдел общего образования** | | |
| 1 | Ответ на представление об устранении законодательства об образовании в Прокуратуру | 19 сентября | Николаева А.М. |
| 2 | Представление отчета по организации питания в МО РС (Я) | 19 сентября | Анисимов Д.М. |
| 3 | Представление ОУ статистического отчёта ФСН №ОО -1 в МОУО:  -Эльгяйский куст -20 сентября;  -Тойбохойский куст – 21 сентября;  -Сунтарский куст – 22 сентября | 20-22 сентября | Николаева А.М.  Павлова С.Г.  Ананьева Ю.М.  Анисимов Д.М.  Алексеев Д.П. |
| 4 | Участие экспертов и кандидатов в эксперты в совещании Департамента по контролю и надзору МО РС (Я) в г. Якутске | 22-23 сентября | Еремеев Г.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-методический отдел** | | | |
| 1. | Составление годового плана ИМО | в течение недели | Все специалисты |
| 2 | Составление сводного анализа и мониторинга обеспеченности школьных библиотек | в течение недели | Ишкулова Я.Ю. |
| 3 | Проведение открытой улусной военно-патриотической игры «Патриот» для школьников | 20 сентября | Васильева А.А. |
| **Отдел кадрового обеспечения** | | | |
| 1 | Составление отчета по кадрам | В течение недели | Попова Е.И. |
| 2 | Обсуждение проекта коллективного договора, разработка Устава МКУ МОУО | В течение недели | Попова Е.И.  Чыбыков Ф.Е. |
| 3 | Корректировка положений отделов | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 4 | Сбор документов молодых специалистов для выплаты подъемных | В течение недели | Егорова Е.В. |
| 5 | Разработка годового плана ОКО | В течение недели | Попова Е.И. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** | | | |
| 1 | Сбор информации паспорта доступности для инвалидов в сфере образования | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 2 | Работа на сайте управления образования | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 3 | Проверка ОУ на портале СГО | В течение недели | Данилевич В.Н. |