Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 22» января 2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 25 по 29 января 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| 1 | Круглый стол по итогам Года дошкольного образования в системе образования РС(Я) | 25 января 2016 год 14.00 ч. МКУ "МОУО" | Саввинова А.А. | |
| 2 | Выезд в г. Якутск для участия на Январском совещании работников образования Республики Саха (Якутия) | 26-29 января 2016 год | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. | |
| 3 | Выезд в МБДОУ "Детский сад "Кэнчээри" с. Хадан | в течение недели | Саввинова А.А. | |
| 4 | Свод статистических отчетов 85-К | в течение недели | Саввинова А.А. | |
| 5 | Согласование нового положения о Порядке взимания, внесения и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования  МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) | в течение недели | Саввинова А.А. | |
| 6 | Комплектование педагогических работников МБДОУ на 2016-2017 учебный год | в течение недели | Саввинова А.А. | |
| 7 | Прием наградных документов на 2016 год | в течение недели | Саввинова А.А. | |
| **Отдел воспитания и дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Планерка работников воспитательной системы с. Сунтар | Каждый вторник | | ОВРиДО |
| 2 | Привлечение к работе по усилению гарантий защиты прав и достоинств участников образовательного процесса Уполномоченных по правам в ОУ. | По необходимости | | Тюляхов М.В.  КДН и ЗП  Уполномоченные по правам участников образовательного процесса в ОУ. |
| 3 | Улусное соревнование по кибер спорту среди обучающихся 6-11 кл. На базе ЦДТ | 29 января | | ЦДТ, Иванов Р.Р.  Директора ОУ  Молосокова Л.А.,  Тюляхов М.В. |
| 4 | Выезд обучающихся в г. Якутск для участия в Республиканской смене актива ДОО «Молодые лидеры Якутии» на базе ГБОУ ДО ЦО и ОД «Сосновый Бор» | С 28 января по 10 февраля | | ЦДТ, Меркурьева А.В.  Иванова М.Н., |
| 5 | Выезд в г. Якутск для участия в краткосрочных курсах повышения квалификации “Программы детского движения в ОУ” | С 27 января по 1 февраля | | ЦДТ, Васильева Г.С.,  Иванова М.Н. |
| 6 | Сбор статей для издания сборника «Детское движение Якутии: опыт и практика» в рамках НПК «Единое детское движение Якутии: взгляд в будущее» | До 29 февраля | | Молосокова Л.А.,  Тюляхов М.В.,  Яковлева А.П. |
| 7 | Участие в конкурсе логотипа журнала «Хатан» для учащихся от 10 до 17 лет на электр. адрес [khatan\_@mail.ru](mailto:khatan_@mail.ru) | До 15 февраля | | Молосокова Л.А.,  Тюляхов М.В. |
| 8 | Выезд в г. Якутск для участия на Январском совещании работников образования РС (Я) | С 26 по 30 января | | Яковлева Н.П.,  Меркурьева А.В.  Директора УДО |
| 9 | Консультация родителям выпускников, выпускникам и преподавателям при выборе экзаменационных предметов | постоянно | | Молосокова Л.А. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Отдел общего образования** | | |
| 1 | Анализ муниципальных контрольных работ по русскому языку, математике | 25-27 января | Николаева А.М. |
| 2 | Прием заявлений от выпускников прошлых лет (ВПЛ) | В течение недели | Павлова С.Г.  Алексеев Д.П. |
| 3 | Тематическая проверка «Контроль и руководство администрации школы» в Хаданской СОШ | 27 января | Николаева А.М. |
| 4 | Организация и проведение олимпиады «Дьо5ур» среди обучающихся 6,7,8 классов по ресурсным центрам | 27 января | Директора ОУ  Руководители ресурсных центров |
| 5 | Проверка заполнения КПМО | В течение недели | Павлова С.Г. |
| 6 | Проверка заполнения Е-услуги | В течение недели | Ананьева Ю.М. |
| 7 | Учебно-тренировочные сборы по информатике (младшая группа) на базе ИЦ «Ситис» | В течение недели | Павлова С.Г.  Директор ИЦ |
| 8 | Участие обучающихся Устьинской СОШ в региональном этапе Всероссийской Олимпиады школьников по якутскому языку (как государственный) в г. Якутске | 30 января | Анисимов Д.М. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-методический отдел** | | | |
| 1. | Составление информационной справки о прохождении курсов переподготовки директоров и их заместителей школ улуса специальности «Менеджмент в образовании» | 25 января | Семенова Т.Б. |
| 2. | Методсовет учителей русского языка МБОУ «Сунтарская СОШ №1» с 15 часов | 26 января | Жиркова Т.Т. |
| 3. | Методическая помощь в МБОУ «Хаданская СОШ» | 27 января | Специалисты ИМО |
| 4. | Подготовка материалов к проведению месячника родного языка и письменности | В течение недели | Жиркова Т.Т. |
| 5. | Составление Положений регионального форума учителей начальных классов и конкурса «Лучший ученик нового поколения» | В течение недели | Попова М.И. |
| 6. | Кустовой этап военно-спортивной игры «Снежный барс» (Тойбохойский куст – в МБОУ «Тойбохойская СОШ»; Сунтарский куст – в МБОУ «ССОШ №1»; Эльгяйский куст – в МБОУ «Кутанинская СОШ») | 29 января с 10 часов | Колодезников В.П.  Руководители куст |
| **Отдел кадрового обеспечения** | | | |
| 1 | Работа комиссии по стимулированию руководителей | 25 января | Попова Е.И. |
| 2 | Выявление вакансий на следующий учебный год | В течение недели | Попова Е.И. |
| 3 | Представление отчета комплектования в МО РС (Я) | 29 января | Егорова Е.В. |
| 4 | Разработка дополнительных соглашений с работниками МКУ МОУО | В течение недели | Егорова Е.В. |
| 5 | Разработка дополнительных соглашений с руководителями дошкольных учреждений | В течение недели | ОсиповаМ.В. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** | | | |
| 1 | Проверка ночных охранников ОУ | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 3 | Составление сметы, совместная работа с УКС | В течение недели | Иванова А.Г. |