Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

«28» октября2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 31 октября по 3 ноября 2016 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | **Планерка директоров школ с.Сунтар** | **11ч.30мин** | **Еремеев Г.М.** |
|  | **Отдел дошкольного образования** | | |
| 1 | Планерка заведующих и методистов МБДОУ/МБОУ с дошкольными группами МР "Сунтарский улус (район)" | 31 октября 2016 г. в 14:00 ч. на базе МКУ МОУО | Саввинова А.А. |
| 2 | Совещание методического объединения педагогов-психологов | 1 ноября 2016г. | Отдел дошкольного образования |
| 3 | Разработка программы инновационного развития дошкольного образования улуса | в течение недели | Отдел дошкольного образования |
| 4 | Работа по уточнению сведений о детях дошкольного возраста, проживающих на территории МР "Сунтарский улус (район)" | в течение недели | Отдел дошкольного образования |
| 5 | Работа в Портале образовательных услуг РС(Я) (АИС "Сетевой город. Образование", "Е-Услуги. Образование") | в течение недели | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. |
| 6 | Систематизация нормативных правовых документов, регламентирующих организацию дошкольного образования с размещением на официальном сайте МКУ "МОУО" | в течение недели | Отдел дошкольного образования |
| **Отдел воспитания и дополнительного образования** | | | |
| 1 | Мероприятия, посвященные дню Единства и примирения | 4 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 2 | Работа ОУ по трудоустройству несовершеннолетних с 14 лет через Центр Занятости труда | в течение года | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 3 | Выездная проверка в рамках месячника по проведению месячника психологического здоровья учащихся:  - Кюндяинская СОШ  - Эльгяйская СОШ  -Бордонская СОШ  -Илимнирская ОШ | 2 ноября  2 ноября  3 ноября  3 ноября | Яковлева Н.П.  Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 4 | Улусный фестиваль агрошкол «Игры предков» на базе Арылахской СОШ | 3 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 5 | Организация патрулирования педагогов и родительской общественности с сотрудниками ОВД | пятница, суббота  4 – 5 ноября | Слепцов В.М.  Директора ОУ |
| 6 | Отчет о проведении 3-го этапа профилактического мероприятия «Внимание – дети!» | до 4 ноября | Слепцов В.М.  Директора ОУ |
| 7 | Организация осеннего лагеря для детей, находящихся в ТЖС , состоящих на проф. учетах на базе БСОШ «Школа мужества» | С 3 по 6 | Слепцов В.М.  Директора ОУ |
| 8 | Организация осенних профильно-развивающих лагерей | с 30 по 3 ноября | Яковлева Н.П.  Директор ЦДТ  Директора ОУ |  |
| 9 | Сбор и свод отчета по форме МО РС (Я) по учету пропуску по неуважительным причинам обучающихся | 2 ноября | Слепцов В.М.  Яковлева Н.П.  Директора ОУ |  |
| 10 | Сбор и свод отчета базы данных классного руководства МО РС(Я) | 2 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |  |
| 11 | Проведение социально –психологического тестирования обучающихся | В течение недели | Молосокова Л.А.  Яковлева Н.П.  Директора ОУ |  |
| 12 | Работа мобильной бригады психологов и соц. педагогов методическая помощь в ОУ по заявкам школ. | с 3 по 8 ноября | Психологи и директора ОУ,  Молосокова Л.А.вед. специалист МКУ МОУО, психологи ГБУ ЦСППСС и М по согл. |  |
| 13 | Сбор данных участников Елки Главы РС (Я) – 2017  - характеристика  - фото 10\*16 (портрет)  -паспорт сканир. вариант (электронно 1, 2 стр, ИНН, СНИЛС)  - Анкетные данные | До 4 ноября | Директора ОУ, УДО  Меркурьева А.В. |  |
| 14 | Осенний лагерь «Перезагрузка»  Школа лидера | 1-2 ноября 2016 г | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Яковлева А.П. |  |
| 15 | Семинар-практикум для начинающих на тему: «Формирование учебно-методических комплексов по дисциплине «Инженерная графика» (Создание и редактирование чертежей по программеAutoCAD) | 1-4 ноября 2016 г | Меркурьева А.В.  Максимов А.Е. |  |
| 16 | Заочный конкурс рисунков «Мой любимый киногерой» | 1 – 15 ноября 2016 г | Меркурьева А.В.  Софронова О.М |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Отдел общего образования** | | |
| 1 | Мониторинг движения обучающихся по итогам 1 четверти | 31 октября – 3 ноября | Анисимов Д.М. |
| 2 | Составление сметы расходов на 2016-2017 уч.г. | ноябрь | Николаева А.М.  специалисты |
| 3 | Сбор информации о наличии паспортов выпускников 9 классов | 1-2 ноября | Ананьева Ю.М. |
| 4 | Подготовка к проведению муниципальной олимпиаде школьников по предметам | в течение недели | Анисимов Д.М. |
| 5 | Составление списка специалистов, обеспечивающих проведения ГИА -2017 | 1-3 ноября | Павлова С.Г.  Ананьева Ю.М. |
| 6 | Разработка нормативно-правовых актов | 1-3 ноября | Николаева А.М. |
| 7 | Проведение мониторинга обучения детей с ОВЗ по адаптированной программе | 1-3 ноября | Николаева А.М. |
| 8 | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) выпускных классов | в течение недели | Павлова С.Г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Информационно-методический отдел** | | | |
| 1. | Организации подписки на I-полугодие 2016-2017 уч.г. | До 1 ноября | Ишкулова Я.Ю. |
| 2 | Составление с учителями музыки подпрограммы по развитию проекта «Музыка для всех» | 1 ноября с 14.00 ССОШ№1 | Жиркова Т.Т. |
| 3. | Методическая помощь молодым специалистам МБОУ «Сунтарская гимназия» | 3 ноября | Семенова Т.Б.  Ишкулова Я.Ю.  Васильева А.А. |
| 4. | Авторский семинар Иннокентьевой Ж.Н., учителя начальных классов МБОУ «Тойбохойская СОШ» | 3 ноября с 10 часов на базе Тойбохойской СОШ | Попова М.И.  Жиркова Т.Т.  Васильев Б.Н. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** | | | |
| 1 | Контроль в разработке мероприятий и осуществления контроля, за проведением профилактической работы по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных и правовых актов по охране труда, технике безопасности - выборочно | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Работа в «Сетевом городе» | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 3 | Формирование заявки (акты обследования, дефектные ведомости, сметы фото) по капитальному ремонту ОУ и ДОУ на 2017г. для Администрации МР «Сунтарский улус». | В течение недели | Иванова Ю.С. |