Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

«09» сентября 2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 12 по 16 сентября 2016 г.**

|  |
| --- |
| **Отдел дошкольного образования**  |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Планерка директоров школ с.Сунтар | 12 сентября 11ч.30мин | Еремеев Г.М. |
| 1 | Планерка заведующих и методистов МБДОУ/МБОУ с дошкольными группами | 12 сентября 2016 г. 14.00 ч. на базе МКУ "МОУО" | Саввинова А.А. |
| 2 | Церемония торжественного открытия Центра развития ребенка №11 Кыталык на 80 мест с.Сунтар  | 15 сентября 2016 г. 15.00 ч. с. Сунтар, ул. 30 лет Победы | Саввинова А.А. Петрова В.А. (МБДОУ №11 "Кыталык" с. Сунтар) |
| 3 | Сентябрьское совещание работников образования Сунтарского улуса (района) - 2016 г. «Эффективность деятельности образовательных организаций - основа повышения качества образования»  | **15 сентября 2016 г**. на базе МБОУ «Сунтарский ПТЛ-И»**16 сентября 2016 г.** на базе МБОУ «Эльгяйская СОШ им.П.Х.Староватова», ДК «Оьуор» с.Эльгяй  | Саввинова А.А. Васильев Т.Н. Саввинова О.Б. |
| 4 | Комплектование детей в МБДОУ/МБОУ/ИП на 2016-2017 учебного года | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| 5 | Анализ внесения актуальных данных в Портале образовательных услуг РС(Я) ("Е-услуги. Образование" и "Сетевой город. Образование") | в течение недели | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. |
| **Отдел воспитания и дополнительного образования** |
| 1 | Проведение Дня государственности Республики Саха ( Якутия) |  В течение недели | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 2 | Свод информаций с директоров школ по созданию условий для психологического сопровождения в ОУ |  В течение недели  | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 3 | Подготовка к проведению сентябрьского собрания | С 12 по 15 сентября | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 4 | Проведение родительского собрания «Ребенок в открытом образовательном пространстве» в рамках сентябрьского совещания. | 16 сентября на базе ДК «Оьуор» с. Эльгяй | Молосокова Л.А.Директора ОУФилиал ГБУ ЦСППСи МПДН |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Отдел общего образования**  |
| 1 | Организация и проведение ОГЭ по русскому языку (сентябрьские сроки) | 12 сентября | Ананьева Ю.М. |
| 2 | Представление августовского учета по установленной форме в МОУО (в бумажном и электронном варианте) | 13-15 сентября | Директора ОУ  |
| 3 | Организация и проведение ОГЭ по обществознанию (сентябрьские сроки) | 14 сентября | Ананьева Ю.М. |
| 4 | Организация и проведение ОГЭ по русскому языку и математике (резерв) | 15 сентября | Ананьева Ю.М. |
| 5 | Подготовка пленарного сентябрьского совещания работников образования на базе ЭСОШ | 12-15 сентября | Николаева А.М. |
| 6 | Изучение инструкции по заполнению формы федерального статистического наблюдения №ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» | 12-15 сентября | Николаева А.М.Ананьева Ю.М.Анисимов Д.М.Павлова С.Г.Алексеев Д.П. |
| 7 | Участие в сентябрьском совещании работников образования  | 16 сентября  | Николаева А.М.Ананьева Ю.М.Анисимов Д.М.Павлова С.Г.Алексеев Д.П. |

|  |
| --- |
| **Информационно-методический отдел** |
| 1. | Составление плана работы ИМО на 2016-2017 учебный год | В течение недели | Специалисты ИМО |
| 2 | Подготовка и проведение Сентябрьского совещания работников образования | В течение недели | Специалисты ИМО |
| 3 | Составление сводного анализа и мониторинга обеспеченности школьных библиотек | До 20 сентября | Ишкулова Я.Ю. |
| 4 | Конкретизация состояния обеспеченности учебниками ОУ по итогам проверки прокуратуры  | До 20 сентября | Ишкулова Я.Ю. |
| 5 | Подготовка к проведению открытой улусной военно-патриотической игры «Патриот» для школьников | В течение недели | Васильева А.А. |
| **Отдел кадрового обеспечения** |
| 1 | Уточнение вакансий в ОУ, сбор документов молодых специалистов для выплаты подъемных и отправка в МО РС (Я) | 12 сентября  | Егорова Е.В. |
| 2 | Разработка Устава МКУ МОУО, подготовка коллективного договора, сбор справок о наличии или отсутствии судимости | В течение недели | Попова Е.И.Чыбыков Ф.Е. |
| 3 | Подготовка к сентябрьскому совещанию, анализ обеспеченности кадрами, разработка должностных инструкций. | В течение недели | Попова Е.И. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** |
| 1 | Сбор отчетов по противопожарному месячнику | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 2 | Сводный отчет по капитальному ремонту и АТБ ПТБ | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 3 | Работа на сайте управления образования | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 4 | Проверка ОУ на портале СГО | В течение недели | Данилевич В.Н. |