Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 14 » сентября 2015г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 05 октября по 09 октября 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
|  | |  |  |  |
| **Отдел общего образования** | | | | |
|  |  | |  |  |
| 1 |  | |  |  |
| 2 | Отчет Д-4. Сведения о материальной базе учреждений, реализующих программы общего образования, на начало 2015-2016 учебного года | | 5 октября | Николаева А.М.  Алексеев Д.П. |
| 3 | Отчет ОШ-9 | | 7 октября | Анисимов Д.М.  Алексеев Д.П. |
| 4 | Пересдача ЕГЭ по математике и русскому языку | | 9 октября | Павлова С.Г.  Алексеев Д.П. |
| 5 | Проверка организации горячего питания в школах улусного центра | | 6-9 октября | Анисимов Д.М.  Степанова Л.О. |
| 6 | Организация и проведение исследования качества образования в сфере информационных технологий в рамках Национального исследования качества образования (НИКО) в РС (Я) для 6-8 классов ССОШ №3 | | 6 и 8 октября | Ананьева Ю.М. |
|  |  | |  |  |
| 7 | Представление сведений о выбираемых обучающимися 9 кл. экзаменов на 2015-2016 уч.г. в ЦМКО МО РС (Я) | | 5 октября | Ананьева Ю.М. |
| **Отдел воспитательной работы и дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Планерка для зам. директоров по ВР с. Сунтар. Явка всех обязательна. | | 6 октября с 16ч-00 | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
|  |  | |  |  |
| 2 | Участие в родительских собраниях с. Сунтар по теме: «Профориентационная работа для выпускников 2016 г.» | | 5 октября | Директор СПТЛ-и  Степанов А.К.  Молосокова Л.А. |
| 3 | Мероприятия, посвященные международному Дню Учителя | | 5 октября | Директора ОУ  Яковлева Н.П. |
| 4 | Декада, посвященная международному дню пожилых людей:  -Чествование пожилых людей улуса в ОУ  -Тимуровская помощь учащихся пожилым людям | | С 5 по 10 октября | Директора ОУ  Яковлева Н.П. |
| 5 | Подведение итога по соц. Паспортам школ | | 5-6 октября | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 6 | Сбор заявок по проведению территориального ПМПК | | в течение недели | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 7 | Сбор информации по реализации «Дорожной карты» по дополнительному образованию | | до 8 октября | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 8 | Социально-психологическое сопровождение начинающих и вновь назначенных специалистов | | в течение недели | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| 9 | Семинар практикум для вновь назначенных психологов, зам.директоров; семинар на базе СДШИ для учителей музыки по проекту «Музыка для всех» общеобразовательных учреждений (методическая помощь молодым специалистам) | | 9 октября | Молосокова Л.А.  Директора ОУ |
| **Информационно-методический отдел** | | | | |
| 1 | Выезд на XIII съезд учителей и педагогической общественности Республики Саха (Якутия) | | 5 – 9 октября | Еремеев Г.М.  Семенова Т.Б. |
| 2 | Создание базы данных о количественном и качественном составе руководящих и педагогических работников ОУ в 2015-2016 уч.г. | | 5 – 9 октября | Попова М.И. |
| 3 | Распределение школьных учебников – Сунтарской НОШ, ССОШ №2, ССШ-И | | 6 октября  в 14:00ч | Попова М.И. |
| 4 | Распределение школьных учебников – ССОШ №1, ССОШ №3, СПТЛ-И | | 7 октября  в 14:00ч | Попова М.И. |
| 5 | Распределение школьных учебников – Устьинской СОШ, Кюндяинской СОШ, Хоринской СОШ | | 8 октября  в 14:00ч | Попова М.И. |
| 6 | Распределение школьных учебников – Эльгяйской СОШ, Кутанинской СОШ, Кюкяйской СОШ, Тюбяйской СОШ, Шеинской СОШ, Тюбяй-Жарханской СОШ, Хоринской СОШ | | 8 октября  в 14:00ч | Попова М.И. |
| 7 | Разработка Положения о проведении Петровских чтениях | | 6-7 октября | Жиркова Т.Т. |
| 8 | II этап семинара-практикума по теме «Формирование УМК по дисциплине «Инженерная графика» (по созданию и редактированию чертежей программы «AutoCAD»)» *(для учителей черчения)* | | 7 октября на базе ЦДТ | Жиркова Т.Т.  Максимов А.Е., ЦДТ |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | |
| 1 | Планерка заведующих ДОО | | 05 октября 2015г. | Саввинова А.А. |
| 2 | Совещание с индивидуальными предпринимателями по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста | | 06 октября 2015г. | Саввинова А.А. |
| 3 | Совещание с инструкторами по гигиеническому воспитанию (ДОО) | | 07 октября 2015г. | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. |
| 4 | Совещание с руководителями ДОО улуса | | 09 октября 2015г. | Саввинова А.А. |
| 5 | Изменение статуса очередников на Портале образовательных услуг (Е-услуга) | | в течение недели | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. |
| 6 | Мониторинг сайтов ДОО улуса | | в течение недели | Васильева Т.Н. |
|  |  | |  |  |

**Отдел кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Работа с заявлениями, проверка Уставов ОУ | в течение недели | Осипова М.В. |
|  |  |  |  |
| 2 | Прием отчетов РИК-83.  -Тойбохойский куст, оформление наградных документов, базы данных педработников | в течение недели | Попова Е.И. |
| 3 | Составление годового плана-графика аттестации педработников, разработка кадровых документов | в течение недели | Попова Е.И. |