Начальник Сунтарского МО УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 14 » сентября 2015г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 14 по 18 сентября 2015 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **Отдел общего образования** | | | | |
| 1 | Распределение учебных часов по домашнему обучению | | В течение недели | Анисимов Д.М. |
| 2 | Пересдача ОГЭ по русскому языку | | 14 сентября | Ананьева Ю.М.  Алексеев Д.П. |
| 3 | Отчет ОШ-1 (Тойбохойский куст) | | 15 сентября | Николаева А.М. |
| 4 | Отчет ОШ-1 (Сунтарский куст) | | 16 сентября | Николаева А.М. |
| 5 | Представление информации о дистанционном обучении в ЦДО МО РС (Я) | | 15 сентября | Николаева А.М. |
| 6 | Представление информации о НИКО в ЦМКО МО РС (Я) | | 14 сентября | Ананьева Ю.М. |
|  |  | |  |  |
| **Отдел воспитательной работы и дополнительного образования** | | | | |
| 1 | Итоговый отчет о поступлении выпускников | | В течении недели | Молосокова Л.А. |
| **Информационно-методический отдел** | | | | |
| 1 | Составление годового плана работы ИМО | | В течение недели | ИМО |
| 2 | Предоставлении информации о хоровых школьных коллективах | | 14 сентября | Жиркова Т.Т. |
| 3 | Составление базы данных обучающихся 1 классов | | 14-15 сентября | Попова М.И. |
| 4 | Подписка МОУО на печатные издания | | 15 сентября | Попова М.И. |
| 5 | Участие на юбилейные мероприятия Тойбохойского детского дома | | 16 сентября | Жиркова Т.Т. |
| **Дошкольный отдел** | | | | |
| 1 | Комплектованаие детей в возрасте от 3 до 7 лет в группы ИП по присмотру и уходу | | В течение недели | Саввинова А.А. |
|  |  | |  |  |

**Отдел кадрового обеспечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Отправка МО РС(Я) документы на подъемные молодых специалистов | В течение недели | Попова Е.И. |