Начальник Сунтарского МО УО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 24 » октября 2014г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 27 по 31 октября 2014 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **Информационно-методический отдел** | | | |
| 1. | Подготовка кустовых семинаров и улусного этапа республиканского конкурса чтецов произведений М.Ю. Лермонтова для учителей русского языка и литературы. | В течение недели | Жиркова Т.Т. |
| 2. | Составление отчета по накладному №93 от 19.02.2014 г. | 27-30 октября | Попова Я.Ю. |
| 3. | Редактирование Положения о региональных Поповских чтениях | 28 октября | Жиркова Т.Т. |
| 4. | Консультационный выезд в МБОУ «Тянкинская НОШ-сад» | 28 октября | Попова М.И. |
| 5. | Сбор и обработка материалов к видеоконференции по проекту «Музыка для всех» | До 30 октября | Жиркова Т.Т. |
| 6. | Подготовка Положений НПК к экспертизе на экспертном совете | До 31 октября | Семенова Т.Б. |
| **Отдел кадрового обеспечения и управления** | | | |
| 1 | Доработка Положения о питании, Положения о стимулировании руководителей, проекта претензии ООО «Туласын» | В течение недели | Осипова М.В. |
| 2 | Сбор документов на выплату единовременной помощи и аренды жилья молодых педагогов, работа по ипотечному кредитованию. | В течение недели | Егорова Е.В. |
| 3 | Работа комиссии по определению стимулирующих выплат руководителям образовательных учреждений. | 28 октября | Попова Е. И. |
| 4 | Сбор данных резерва руководящих кадров. | В течение недели | Попова Е.И. |
| 5 | Работа совета директоров по обсуждению проекта положения о стимулировании руководителей. | В течение недели | Иванов А.И.  Попова Е.И. |
| **Дошкольный отдел** | | | |
| 1 | Работа по порталу образовательных услуг | В течение недели | Васильева Т.Н.  Будищева Г.Б. |
| 2 | Разработка муниципальной модели введения ФГОС | В течение недели | Васильева Т.Н. |
| 3 | Сбор контингента детей МБДОУ Сунтарского улуса | 27-28 октября | Будищева Г.Б. |
| 4 | Свод ежемесячного мониторинга детей с 3 до 7 лет в МО РС (Я) | 29-31 октября | Будищева Г.Б. |
| **Отдел воспитательной работы и дополнительного образования** | | | |
| 1 | Выход на радиостанции «Долгун» по вопросам воспитания, педагогизации родителей ССОШ№2 | 29 октября с 13ч -00 м | Яковлева Н.П.  Директор ССОШ№2 |
| 2 | Планерка работников воспитательной системы с. Сунтар | Каждый вторник | ОВРиДО |
| 3 | Организация патрулирования педагогов и родительской общественности | Пятница, суббота каждой недели | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 4 | Десант ЕДД в Куокунинской СОШ | 29 октября | Яковлева Н.П.  Директор ЦДТ |
| 5 | Плановая проверка по соблюдению законодательства ФЗ-120, ФЗ-273 в части воспитательной деятельности в Куокунинской СОШ | 29 октября | Яковлева Н.П.  Директор Куокунинской СОШ |
| 6 | Профилактическое мероприятие «Внимание –дети!» | с 27 по 9 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ  ОМВД по Сунтарскому району |
| 7 | Мероприятия, посвященные дню народного Единства. | С 27 по 4 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 8 | Создание мобильных бригад психологов | По запросам ОУ в течение недели | Молосокова, Директора ОУ |
| 9 | Проведение телефона доверия для обучающихся, родителей и педагогов ОУ | С 27 по 31 октября | Молосокова, Директора ОУ |
| 10 | Выезд мобильной бригады психологов в Крестяхскую СОШ | 28 октября | Молосокова, Директора ОУ |
| 11 | Проверка ОУ по проведению месячника психологического здоровья обучающихся:  - Кокунинская СОШ  - Вилючанский лицей интернат | 29 октября | Яковлева Н.П.  Молосокова Л.А. |
| 12 | Сбор списка учащихся ОУ н. Сунтар в осенний лагерь «Лидер» на базе Жарханской СОШ | 27-28 октября | Яковлева Н.П.  Директора ССОШ №2, ССОШ №1, СПТЛ-и, ССОШ №3, СГ |
| 13 | Тематический вечер «Halloween-2014» в здании «Дома молодежи» | 31 октября  17 ч00-20.30 ч. | Отдел по молодежной политике  Общественные организации  Директора ОУ |

**Отдел общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Сбор заявок на кустовой этап НПК «Шаг в будущее» | 28-30 октября | Ананьева Ю.М. |
| 2 | Составление сметы расходов ЕГЭ, ОГЭ | 27-28 октября | Павлова С.Г.  Ананьева Ю.М. |
| 3 | Разработка муниципальной целевой программы питания школьников | В течение недели | Анисимов Д.М. |
| 4 | Сбор документов медкабинетов ОУ | 27-28 октября | Анисимов Д.М. |
| 5 | Регистрация выпускников 11 классов для участия в первом (отборочном) этапе Олимпиады СВФУ, ДВФУ, СФУ | В течение недели | Анисимов Д.М.  Директора ОУ |
| 6 | Участие на вебинарах в рамках организации общественного обсуждения примерной ООП ООО | 30-31 октября | Директора ОУ |
| 7 | Контроль за техническим состоянием АПС ОУ с. Сунтар | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 8 | Составление организационно-технологической карты проведения ЕГЭ | 27-28 октября | Павлова С.Г. |
| 9 | Формирование списка работников ППЭ для проведения 2 этапа апробации модели печать КИМ в ППЭ | 28 октября | Павлова С.Г. |
| 10 | Создание базы данных детей с ОВЗ | 28-30 октября | Николаева А.М. |
| 11 | Представление информации об экспертов по проведению аккредитационных экспертиз образовательной деятельности в Департамент по контролю и надзору МО РС (Я) | 31 октября | Николаева А.М. |
| 12 | Форма №Д-8. Сведения о преподавании иностранных языков, углубленном изучении отдельных предметов и профильном обучении | 29 октября | Николаева А.М. |
| 13 | Отчет №Д-6.Сведения о распределении учреждений, реализующих программы общего образования, по числу учителей, классов и обучающихся | 20 октября | Николаева А.М. |
| 14 | Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет в ОУ | 27-30 октября | Павлова С.Г.  Директора ОУ |