Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

« 30 » октября 2015г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**со 2 ноября по 6 ноября 2015 г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Мероприятия** | | **Дата и место проведения** | **Ответственные** |
| **Отдел общего образования** | | | | | |
| 1 | Проверка заполнения КПМО | | | в течение недели | Павлова С.Г. |
| 2 | Тренировочные сборы олимпиадников на базе УДОД «Ситис» | | | 1-10 ноября | Павлова С.Г.  Директор УДОД |
| 3 | Улусная НПК «Ломоносовские чтения» на базе Тойбохойской СОШ | | | 7 ноября | Ананьева Ю.М.  Директор ОУ |
| 4 | Отчет о движении обучающихся по итогам 1 четверти учебного года | | | 5-6 ноября | Анисимов Д.М. |
| 5 | Представление информации о прохождении программного материала | | | 5-6 ноября | Николаева А.М. |
| 6 | Составление сметы расходов на 2016 уч.г. | | | 2-6 ноября | Николаева А.М.  специалисты |
| 7 | Составление списка специалистов, обеспечивающих проведение ГИА -9 в 2016 г. | | | 2-6 ноября | Ананьева Ю.М. |
| 8 | Формирование состава членов ГЭК | | | до 5 ноября | Павлова С.Г. |
| **Отдел воспитательной работы и дополнительного образования** | | | | | |
| 1 | Сбор отчета МО РС (Я) по итогам 1 ч. по учету детей, систематически пропускающих учебные занятия, согласно инструкции МО РС (Я) «О порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях». | | | до 4 ноября | Тюляхов М.В  Директора ОУ |
| 2 | Сбор отчета классного руководства МО РС (Я) по итогам 1 четверти | | | до 4 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 3 | Работа осеннего лагеря «Перезагрузка» на базе СЦДТ | | | 30, 31 октября ,1 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 4 | Мероприятия, посвященные дню Единства и примирения | | | 4 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 5 | Работа ОУ по трудоустройству несовершеннолетних с 14 лет через «Центр занятости населения Сунтарского улуса» | | | в течение года | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 6 | Улусный фестиваль по шашкам | | | 7 ноября | Меркурьева А.В.Сидоров В.И. ЦДТ |
| 7 | Сбор информации по определению кандидатов на получение стипендии Главы РС (Я) на основании Положения «О стипендии Главы РС (Я) для обучающихся в образовательных организациях, победителей республиканских конкурсных мероприятий по выявлению и поддержке талантливых и одаренных детей» | | | В течение недели | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 8 | Проведение открытого мероприятия для психологов в рамках месячника психологического здоровья обучающихся (кустовое, обмен опытом) Тойбохойская СОШ, Аллагинская СОШ, Кокунинская СОШ, Крестяхская СОШ, Вилючанский лицей интернат, Мар – Кельская СОШ, Усун –Кельская СОШ | | | 6 ноября с 3х часов на базе Жарханской СОШ (Архипова А.С.). | Молосокова Л.А.  Директора ОУ  Психологи |
| 9 | Камеральная проверка ОУ (Шеинская СОШ, Кемпендяйская СОШ, Устьинская СОШ) по проведению месячника психологического здоровья обучающихся | | | 4-5 ноября | Молосокова Л.А  Директора ОУ, психологи, соц. педагоги |
| **Информационно-методический отдел** | | | | | |
| 1 | Улусный семинар-практикум «Организационно-практические аспекты внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» *(для учителей физкультуры)* | | | 2-3 ноября с 14 часов на базе МБОУ «ССОШ №1» | Колодезников В.П., учителя физкультуры |
| 2 | Кустовые семинары-практикумы для учителей музыки: занятие №1 «Школа игры на синтезаторе» (в Эльгяйской ДШИ – Семенова М.С.; ССОШ №1 – Еремеева В.М.) | | | 3 ноября  С 10 ч. ССОШ №1, ЭльгяйДШИ | Жиркова Т.Т., учителя музыки |
| 3 | Кустовые семинары школьных библиотекарей по теме «Нормативно-правовые документы в библиотечном деле» на базе МБОУ «Шеинская СОШ», МБОУ «Сунтарская СОШ №1» | | | 3 ноября с 10 часов | Попова М.И., библиотекари школ |
| 4 | Республиканская деловая игра «ПРОФИ-учитель» (обновление базы данных учителей) | | | В течение недели | Специалисты ИМО |
| **Отдел дошкольного образования** | | | | | |
| 1 | Выездная проверка в МБДОУ "Сулусчаан" с. Усун-Кюель | | | 2 ноября 2015г. | Саввинова А.А. |
| 2 | Выездная проверка в МБДОУ "Детский сад №5 "НьургуЬун" с. Сунтар с целью проверки предоставления дошкольных образовательных услуг в соответствии с ФГОС ДО | | | 3 ноября 2015г. | Саввинова А.А. Васильева Т.Н.  Саввинова О.Б. |
| 3 | Совещание с педагогами дополнительного бразования ДОО | | | 5 ноября 2015г. 14.00 ч. | Саввинова А.А. Васильева Т.Н.  Саввинова О.Б. |
| 4 | Работа по устранению предписаний Департамента по контролю и надзору МО РС (Я) по переоформлению лицензий ДОО | | | в течение недели | Саввинова А.А. |
| 5 | Анализ обеспеченности кадрами ДОО | | | в течение недели | Саввинова О.Б. |
| 6 | Мониторинг сайтов ДОО | | | в течение недели | Васильева Т.Н. |
| 7 | Работа на Портале РС (Я). Е-услуги | | | в течение недели | Васильева Т.Н.  Саввинова О.Б. |
| **Отдел кадрового обеспечения** | | | | | |
| 1 | Сбор документов на аттестацию педагогических работников до 3 ноября | | | в течение недели | Попова М.Е. |
| 2 | Сводный отчет в МО РС (Я) | | | 1 ноября | Попова М.Е. |
| 3 | Оформление кадровых, наградных документов | | | в течение недели | Попова Е.И. |
| 4 | Работа по представлениям, проверка и корректировка Уставов ОУ и учреждений дополнительного образования | | | в течение недели | Осипова М.В. |
|  | |