Начальник Сунтарского МОУО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М. Еремеев

«03» ноября 2016г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 7 по 11 ноября 2016 г.**

|  |
| --- |
|  |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | **Планерка директоров школ с.Сунтар** | **11ч.30мин** | **Еремеев Г.М.** |
| 2 | **Совещание директоров всех образовательных учреждений** | **8 ноября с 10ч на базе МБОУ «Сунтарская гимназия»** | **Еремеев Г.М.** |
|  | **Отдел дошкольного образования** |
| 1 | Планерка заведующих и методистов МБДОУ/МБОУ с дошкольными группами МР "Сунтарский улус (район)"  | 7 ноября 2016 г. в 14:00 ч. на базе МКУ МОУО | Саввинова А.А. |
| 2 | Выезд в МБДОУ "Детский сад "БиЬик" с. Жархан. Аудит вновь назначенного руководителя | 8 ноября 2016г. | Саввинова А.А.  |
| 3 | Совещание методического объединения инструкторов по ФК ДОУ | 9 ноября 2016г. в 14.00 ч. на базе МБДОУ "ЦРР-д/с №3 "Чебурашка" с. Сунтар  | Отдел дошкольного образования |
| 4 | Разработка программы инновационного развития дошкольного образования улуса | в течение недели | Отдел дошкольного образования |
| 5 | Работа по уточнению сведений о детях дошкольного возраста, проживающих на территории МР "Сунтарский улус (район)" | в течение недели | Руководители ДОУ |
| 6 | Работа в Портале образовательных услуг РС(Я) (АИС "Сетевой город. Образование", "Е-Услуги. Образование") | в течение недели | Васильева Т.Н. Саввинова О.Б. |
|  | Систематизация нормативных правовых документов, регламентирующих организацию дошкольного образования с размещением на официальном сайте МКУ "МОУО" | в течение недели | Отдел дошкольного образования |
| **Отдел кадрового обеспечения** |
| 1 | Сбор документов по аттестации | До 7 ноября | Егорова Е.В. |
| 2 | Работа экспертов по аттестации педагогических кадров | 10 ноября | Егорова Е.В. |
| 3 | Анализ обеспеченности кадрами за 3 года | В течение недели | Попова Е.И. |
| 4 | Работа с представлением прокуратуры. Приведение в соответствие документов МОУО | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| **Отдел воспитания и дополнительного образования** |
| 1 | Улусный фестиваль агрошкол «Игры предков» на базе Арылахской СОШ | 3 ноября | Яковлева Н.П.Директора ОУ |
| 2 | Проверка проведения месячника психологического здоровья учащихся:Бордонская СОШИлимнирская ООШКюндяинская СОШ- Эльгяйская СОШ - Тюбяй Жарханская СОШ | 4ноября9 ноября14 ноября 14 ноября 8 ноября | Молосокова Л.А.Яковлева Н.П.РЦПМСС МО РС Я |
| 3 | Создание мобильных бригад психологов и соц. Педагогов, методическая помощь ОУ | С 3 по 8 ноября Аллагинская СОШ | Психологи и директора ОУ,Молосокова Л.А.вед. специалист МКУ МОУО, психологи ГБУ ЦСППСС и М по согл. |
| 4 | Организация работы «Телефона доверия» | с 7 по 11 ноября | Молосокова Л.А.Директора ОУ |
| 5 | Улусный семинар для вновь назначенных и молодых зам. директоров по ВР | 7 ноября | Яковлева Н.П.Директора ОУ |
| 6 | Работа осеннего лагеря «Школа мужества» (дети группы риска) | С 4 по 6 ноября | ОВ и ДОЯковлева Н.П.Тимофеева М.И.Директора ОУ |
| 7 | Улусный заочный конкурс юных художников «Моя милая мама» (СДШИ) | С 7 по 27 ноября  | Меркурьева А.В.,Степанов А.К. |
| 8 | Улусный конкурс проектных работ по законопослушному поведению на Грант Главы МР «Сунтарский улус (район)» | 8 ноября | Яковлева Н.П.Меркурьева А.В.Слепцов В.М.Директора ОУ  |  |
| 9 | Олимпиада по компьютерному курсу «AutoCAD» среди школьников | 10 ноября 2016 г | Меркурьева А.В.Максимов А.Е. |  |
| 10 | Улусный конкурс Лиги «Саха КВН» в КЦ “Партизан” | 11 ноября | Яковлева Н.П.Меркурьева А.В.Тихонова Н.В.Директора ОУ |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Отдел общего образования**  |
| 1 | Плановая проверка расхода средств на горячее питание в МБОУ «ССОШ №1» | 9 ноября | Степанова Л.О. |
| 2 | Проведение апробации ВПР во 2 и 5 классах в Арылахской СОШ, Куокунинской СОШ, Кюндяинской СОШ | 9-10 ноября | Ананьева Ю.М. |
| 3 | Проведение заседания комиссии по организации и проведении ГИА-2017 | 10 ноября | Николаева А.М. |
| 4 | Участие обучающихся 7,8,9,10 классов в республиканской заочной олимпиаде «Олоҥхо-өбүгэм сүдү бэлэҕэ» | 10-11 ноября | Анисимов Д.М.Директора ОУ |
| 5 | Сбор сведений об участниках итогового сочинения (изложения) | в течение недели  | Павлова С.Г.Технич.специалист |
| 6 | Статистический отчет (форма №Д-14. Трудоустройство выпускников 8 и 11 классов) | 7 ноября | Николаева А.М. |
| 7 | Формирование ППЭ, составление списка технических специалистов | 7 ноября | Павлова С.Г. |
| 8 | Сбор заявлений обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет об участии в итоговом сочинении (изложении) | в течение недели | Павлова С.Г.Директора ОУ |

|  |
| --- |
| **Информационно-методический отдел** |
| 1. | Выступление на совещании директоров о концепции развития филологического образования. | 8 ноября | Жиркова Т.Т. |
| 2 | Работа в экспертной комиссии по аттестации педагогических работников  | 10 ноября | Попова М.И. |
| 3. | Доработка целевой программы по «МДВ» | В течение недели | Жиркова Т.Т. |
| 4. | Заседание экспертного совета МКУ «МОУО» | 8 ноября 14ч | Семенова Т.Б.Жиркова Т.Т. |
| 5. | Методическая помощь МБОУ «Кюндяинская СОШ», МБОУ «Туойдахская ООШ» на базе МКУ «МОУО» | 7 ноября  | Ишкулова Я.Ю. |
| 6. | Участие в семинаре для физ.инструкторов ДОУ | 16 ноября  | Васильева А.А. |
| 7. | Работа с документацией участника республиканского конкурса «Мастер педагогического труда по учебным и внеучебным формам физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.» | В течение недели | Васильева А.А. |
| 8. | Подготовка к улусному турниру по северному многоборью. Отбор учащихся-участников 20 спартакиады «Игры Манчаары» | В течение недели | Васильева А.А. |
| **Отдел инженерно-технического обеспечения** |
| 1 | Составление базы данных работников ОУ, обучаемых в 2017 по вопросам охраны труда, пожарной безопасности | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Мониторинг СГО:-Свод информации закупок до 100 тыс. | В течение недели | Данилевич В.Н. |
| 3 | Составление смет по заявкам | В течение недели | Иванова А.Г. |